

ZARZĄDZENIE NR 34/2025
WÓJTA GMINY SANTOK

z dnia 7 kwietnia 2025 r.

**w sprawie powołania, określenia składu, organizacji, siedziby oraz trybu pracy
Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej**

Na podstawie art.19 ust.4, 5, 6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. z 2024r. poz.1222 z późn. zm.) oraz w związku z art.7. ust.1 pkt.14 i 14a ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024r. poz. 1465, z późn. zm.) oraz art.5 ust.1, art.9 ust.1 pkt.1 lit.”a” oraz art.10 ustawy z dnia 5 grudnia 2024r. o ochronie ludności i obronie cywilnej (t.j. Dz.U. z 2024r., poz.1907 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej w Santoku zwany dalej Zespołem w składzie:

- 1) Przewodniczący Zespołu - Wójt Gminy Santok,
- 2) Zastępca Przewodniczącego Zespołu – Zastępca Wójta Gminy Santok,
- 3) Członkowie:
 - a) Pełnomocnik ds. informacji niejawnych,
 - b) Inspektor ds. zarządzania kryzysowego,
 - c) Sekretarz Gminy Santok,
 - d) Skarbnik Gminy Santok,
 - e) Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego,
 - f) Kierownik Referatu Budżetu i Finansów,
 - g) Kierownik Referatu Rozwoju Gospodarczego,
 - h) Kierownik Referatu Gospodarki Przestrzennej,
 - i) Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Przestrzennej
 - j) Główny Specjalista ds. gospodarki przestrzennej i nieruchomości,
 - k) Inspektor ds. dróg.
 - l) Inspektor ds. ochrony i kształtowania środowiska, ł) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Santoku,
 - m) Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Santoku,
 - n) Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku,
 - o) Kierownik Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku,
 - p) Kierownik Centrum Usług Wspólnych w Santoku
 - r) Kierownik Gminnego Zakładu Usług Komunalnych w Santoku.
- 1) Na funkcję Sekretarza Zespołu powołuje się pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. zarządzania kryzysowego.
- 2) W skład Zespołu, na wniosek Wójta Gminy mogą wchodzić osoby powołane spośród pracowników zespolonych służb, inspekcji i straży skierowanych przez przełożonych do wykonywania zadań w tym Zespole.
- 3) Wójt może zaprosić do udziału w pracach zespołu inne osoby, których wiedza i doświadczenie mogą być przydatne w rozwiązywaniu problemów związanych z zarządzaniem kryzysowym, ochroną ludności i obroną cywilną na terenie gminy.

§ 2. 1. Celem działania Zespołu jest pomoc Wójtowi Gminy Santok w wykonywaniu zadań zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej, a w szczególności:

- 1) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na poziom bezpieczeństwa publicznego oraz prognozowanie ich rozwoju;
- 2) przygotowanie propozycji działań i przedstawienie Wójtowi wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w gminnym planie zarządzania kryzysowego;
- 3) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- 4) opiniowanie gminnego planu zarządzania kryzysowego;
- 5) współpraca i koordynowanie działań z zakresu ochrony ludności i obrony cywilnej.

2. Za przygotowanie członków Zespołu do realizacji zadań wymienionych w ust.1 oraz ich koordynację odpowiada Zastępca Przewodniczącego Zespołu.

§ 3. 1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący.

2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zespołu pracami Zespołu kieruje Zastępca Przewodniczącego lub wskazany przez Przewodniczącego członek Zespołu.

§ 4. 1. Miejscem pracy Zespołu jest sala konferencyjna w Urzędzie Gminy Santok.

2. W przypadku podjęcia działań w związku z zaistniałą sytuacją kryzysową, Przewodniczący Zespołu może wskazać inne miejsce pracy Zespołu.

3. W sytuacji, o której mowa w ust.2 przepływ informacji dla potrzeb pracy Zespołu realizuje się poprzez organizację całodobowego dyżuru, który pełniony będzie w sekretariacie Urzędu Gminy Santok.

§ 5. 1. Obsługę kancelaryjno-biurową Zespołu zapewnia Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego Urzędu Gminy Santok.

2. Finansowanie Zespołu planuje się i realizuje w ramach rezerwy celowej budżetu gminy przeznaczonej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego oraz w ramach finansowania zadań własnych i zleconych wynikających z ustawy o ochronie ludności i obronie cywilnej z środków administracji centralnej.

§ 6. Imienny skład osobowy Zespołu, tryb jego pracy oraz zasady funkcjonowania całodobowego dyżuru określa Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia

§ 7. Zobowiązuje się wszystkich członków Zespołu do ścisłego współdziałania przy wykonywaniu zadań określonych w niniejszym Zarządzeniu, Regulaminie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego.

§ 8. Traci moc Zarządzenie nr 50/2023 Wójta Gminy Santok z dnia 28 listopada 2023r. w sprawie powołania, określenia składu, organizacji, siedziby oraz trybu pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz Zarządzenie nr 120/2024r. Wójta Gminy Santok z dnia 29 listopada 2024r. zmieniające zarządzenie nr 50/2023.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Santok

Józef Ludniewski

**REGULAMIN
GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO,
OCHRONY LUDNOŚCI I OBRONY CYWILNEJ**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej określa imienny skład osobowy Zespołu, zadania kierownictwa i członków, tryb pracy Zespołu oraz zasady funkcjonowania całodobowego dyżuru.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Zespole** - należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej;
- 2) **Przewodniczącym zespołu** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Santok;
- 3) **Sytuacji kryzysowej** - należy przez to rozumieć sytuację wpływającą negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołującą znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków;
- 4) **Zarządzaniu kryzysowym** - należy przez to rozumieć działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej;
- 5) **Ochronie ludności** - należy przez to rozumieć system składający się z organów administracji publicznej wykonujących zadania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa ludności przez ochronę życia i zdrowia ludzi, mienia, w tym zwierząt, infrastruktury niezbędnej do zaspokojenia potrzeb bytowych, dóbr kultury i środowiska w sytuacji zagrożenia, zwanych dalej "organami ochrony ludności", podmiotów wykonujących te zadania, zwanych dalej "podmiotami ochrony ludności" oraz zasobów ochrony ludności;
- 6) **Obronie Cywilnej** – należy przez to rozumieć realizację zadań określonych w art. 61 lit. a Protokołu dodatkowego do Konwencji Genewskich z 12 sierpnia 1949 r. dotyczącego ochrony ofiar międzynarodowych konfliktów zbrojnych (Protokół I), sporządzonego w Genewie dnia 8 czerwca 1977 r. (Dz. U. z 1992 r. poz. 175 oraz z 2015 r. poz. 1056), zwanego dalej "Pierwszym Protokołem dodatkowym do Konwencji Genewskich z 12 sierpnia 1949 r.", mająca na celu ochronę ludności cywilnej przed zagrożeniami wynikającymi z działań zbrojnych i ich następstw.

§ 3. Zespół działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. (z późn.zm.) o samorządzie gminnym (Dz.U. 2024r. poz.1465, z późn.zm.);
- 2) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. (z późn.zm.) o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U. 2024r. poz.1222);
- 3) Zarządzenia nr 56/2023 Wójta Gminy Santok z dnia 28 grudnia 2023r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Gminy Santok;
- 4) niniejszego Regulaminu.

Rozdział 2.

Szczegółowe zadania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej

§ 4. Zespół realizuje zadania we wszystkich fazach systemu zarządzania kryzysowego, tj. zapobiegania, przygotowania, reagowania i odbudowy.

§ 5. Do zasadniczych zadań Zespołu w poszczególnych fazach realizacji należą w szczególności:

1) faza zapobiegania:

- a) ocena i analiza potencjalnych zagrożeń, które mogą wystąpić na terenie gminy;
- b) ocena elementów infrastruktury technicznej, środowiska naturalnego oraz grup i środowisk społecznych szczególnie wrażliwych na skutki sytuacji kryzysowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
- c) analiza i ocena funkcjonujących aktów prawa miejscowego pod kątem prawidłowości i skuteczności oraz aktualności zawartych w nich rozwiązań prawnych z zakresu zarządzania kryzysowego;
- d) monitorowanie i czynny udział w procesie planowania zagospodarowania przestrzennego, w aspekcie rejonów, obszarów i stref szczególnie podatnych na negatywne skutki sytuacji kryzysowych lub zdarzeń o znamionach klęski żywiołowej;
- e) wnioskowanie do właściwych organów o podjęcie działań związanych z poprawą stanu bezpieczeństwa na terenie gminy.

2) faza przygotowania:

- a) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego;
- b) opracowanie, przyjęcie i wdrożenie procedur w zakresie zwracania się o pomoc do organów administracji publicznej szczebla powiatowego, wojewódzkiego oraz organizacji pozarządowych;
- c) przygotowanie niezbędnych w systemie zarządzania kryzysowego baz danych/teleadresowe, materiałowo-techniczne, itp.;
- d) przygotowanie warunków i rozwiązań organizacyjno-prawnych umożliwiających właściwą koordynację pomocy humanitarnej dla ludności poszkodowanej;
- e) określenie zasad prowadzenia działalności informacyjnej i edukacyjnej z zakresu zarządzania kryzysowego;
- f) analizowanie przebiegu działań ratowniczych i odbudowy prowadzonych w przeszłości na terenie gminy i poza jej obszarem oraz formułowanie wynikających z tej analizy wniosków dotyczących poprawy skuteczności działań w przyszłości;
- g) planowanie środków finansowych na realizację przedsięwzięć z zakresu zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej wraz z określaniem trybu i źródeł ich pozyskiwania;
- h) planowanie, organizowanie, prowadzenie i uczestnictwo w szkoleniach i ćwiczeniach mających na celu przygotowanie Zespołu, podmiotów ratownictwa i ludności do skoordynowanego i skutecznego prowadzenia działań w sytuacjach kryzysowych.

3) faza reagowania:

- a) uruchomienie wszystkich procedur, systemów, struktur ratowniczych w celu zabezpieczenia możliwości realizacji przez Wójta funkcji kierowania w warunkach sytuacji kryzysowej lub zdarzenia o znamionach klęski żywiołowej na obszarze gminy;
- b) koordynacja wszystkich działań związanych z ratowaniem i niesieniem pomocy poszkodowanym oraz z minimalizowaniem strat w infrastrukturze technicznej gminy;
- c) uruchomienie systemu całodobowej pracy Zespołu;

- d) uruchomienie procesu stałej, całodobowej wymiany informacji z sąsiednimi gminami i centrami zarządzania kryzysowego powiatowymi i wojewódzkimi, na temat zaistniałych sytuacji kryzysowych, ich skutków, prognoz rozwoju oraz działań sił ratowniczych;
- e) wypracowanie propozycji działań mających na celu właściwe i skuteczne wykorzystanie znajdujących się w dyspozycji gminy zasobów ratowniczych i logistycznych;
- f) analizowanie i ocenianie postępu działań ratowniczych oraz wprowadzanie korekt mających na celu poprawę ich efektywności;
- g) opiniowanie końcowego raportu z prowadzonych działań.

4) faza odbudowy:

- a) monitorowanie procesu szacowania szkód w uprawach rolniczych i infrastrukturze technicznej gminy spowodowanych klęską żywiołową lub sytuacją kryzysową;
- b) monitorowanie działań związanych z zapewnieniem poszkodowanym niezbędnych warunków do przetrwania typu: zastępcze miejsca do zakwaterowania, zasiłki pieniężne, środki żywnościowe i inne artykuły pierwszej potrzeby oraz dystrybucji środków pochodzących z pomocy humanitarnej;
- c) koordynowanie i monitorowanie realizacji przedsięwzięć związanych z przywróceniem sprawności infrastruktury technicznej : energia elektryczna, woda, gaz, łączność, transport, oraz systemu zaopatrzenia ludności w żywność, leki i inne artykuły pierwszej potrzeby;
- d) wypracowanie i sformułowanie wniosków oraz propozycji dotyczących wprowadzenia korekt do posiadanego Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego mających na celu usprawnienie prowadzenia działań ratowniczych i pomocowych w przyszłości.

Rozdział 3.

Zadania kierownictwa i członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, ochrony Ludności i Obrony Cywilnej

§ 6. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zwoływanie planowych i alarmowych posiedzeń Zespołu oraz przewodniczenie tym posiedzeniom;
- 2) zatwierdzanie rocznych planów pracy Zespołu;
- 3) zatwierdzenie planów i programów szkolenia Zespołu;
- 4) zarządzanie ćwiczeń i treningów Zespołu, określanie składu zespołu ćwiczącego;
- 5) akceptowanie protokołów z posiedzeń Zespołu;
- 6) zapraszanie na posiedzenie osób nie będących członkami Zespołu;
- 7) w sytuacjach kryzysowych uruchamianie systemu całodobowych dyżurów,
- 8) zlecanie działań w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.

§ 7. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności;
- 2) koordynacja przygotowania członków Zespołu do realizacji zadań, o których mowa w §2 ust.1 Zarządzenia.

§ 8. Członkowie Zespołu realizują zadania wynikające z ich stanowiskowych zakresów obowiązków z uwzględnieniem trudności spowodowanych sytuacją kryzysową oraz krótkim czasem ich realizacji.

§ 9. Przewodniczący może określić Członkom Zespołu realizację innych zadań, integralnie związanych z zaistniałą sytuacją kryzysową nie mieszczących się w zakresach obowiązków, o których mowa w §8, związanych z ochroną ludności i obroną cywilną, a w szczególności z:

- 1) koordynacją przygotowania pomieszczeń i środków technicznych Urzędu Gminy umożliwiających funkcjonowanie Zespołu i całodobowego dyżuru;
- 2) realizacją procesu ewakuacji ludności i jej mienia;

- 3) przygotowaniem miejsc zakwaterowania dla ewakuowanej ludności;
- 4) zaopatrzeniem poszkodowanych w żywność, wodę i artykuły pierwszej potrzeby;
- 5) koordynacją dystrybucji pomocy humanitarnej;
- 6) pozyskiwaniem i dystrybucją środków i materiałów niezbędnych do prowadzenia działań ratowniczych i zabezpieczenia uszkodzonych obiektów;
- 7) zapewnieniem całodobowej wymiany informacji na potrzeby działań ratowniczych i niesienia pomocy poszkodowanym oraz prowadzenia innych działań w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 8) przygotowaniem i dystrybucją materiałów informacyjnych oraz współpracą z mediami;
- 9) opiniowaniem Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego decyzji i porozumień dotyczących wyznaczania Podmiotów Ochrony Ludności
- 10) planowaniem i przygotowaniem budowli ochronnych w tym miejsc ukrycia,
- 11) planowaniem, przygotowaniem oraz realizacją działań obrony cywilnej,
- 12) aktywnym uczestnictwem w szkoleniach i ćwiczeniach z zakresu zarządzania kryzysowego, ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 13) koordynacją realizacji programów profilaktycznych mających na celu poprawę bezpieczeństwa na terenie gminy w tym zwiększenie świadomości społecznej w zakresie ochrony ludności i obrony cywilnej.

§ 10. Zadania, o których mowa w §8 i §9 Członkowie Zespołu realizują samodzielnie oraz poprzez podległych pracowników.

§ 11. Do zadań sekretarza Zespołu należy:

- 1) opracowywanie dokumentów regulujących zasady funkcjonowania Zespołu;
- 2) opracowywanie rocznych planów działania Zespołu oraz planów i programów jego szkolenia;
- 3) uzgadnianie z Przewodniczącym Zespołu terminów posiedzeń Zespołu i ich porządku obrad;
- 4) powiadamianie Członków Zespołu o terminach posiedzeń, szkoleń i ćwiczeń;
- 5) protokołowanie posiedzeń Zespołu;
- 6) prowadzenie i obsługa szkoleń Zespołu, ćwiczeń i treningów z uwzględnieniem zadań ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 7) opracowywanie rocznych sprawozdań z prac Zespołu;
- 8) przygotowywanie raportów z działań Zespołu w sytuacjach kryzysowych.

Rozdział 4.

Tryb pracy Zespołu oraz ogólne zasady funkcjonowania całodobowego dyżuru

§ 12. Zespół pracuje na posiedzeniach, które zwołuje Przewodniczący Zespołu:

- 1) w trybie planowym- zgodnie z rocznym planem działania Zespołu nie rzadziej jednak niż raz na kwartał;
- 2) w trybie alarmowym- w przypadku zaistnienia sytuacji kryzysowej wymagającej natychmiastowej analizy i oceny zagrożeń oraz koordynacji działań ratowniczych.

§ 13. Członkowie Zespołu w sytuacji kryzysowej pracują zgodnie z wymiarem czasu pracy obowiązującym w jednostce organizacyjnej, w której są zatrudnieni, z zapewnieniem całodobowych dyżurów.

§ 14. Obieg informacji dla potrzeb pracy Zespołu realizuje się poprzez:

- 1) w godzinach pracy Urzędu Gminy- pracowników sekretariatu;
- 2) po godzinach pracy i w dni wolne – do organizacji stałego dyżuru stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w Zarządzeniu nr 39/2024 Wójta Gminy Santok z dnia 9 maja 2024r. w sprawie organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów na terenie Gminy Santok na potrzeby podwyższenia gotowości obronnej państwa.

§ 15. Do zadań całodobowego, stałego dyżuru należy:

- 1) przyjmowanie komunikatów i informacji i przekazywanie ich do kierownictwa i członków Zespołu;
- 2) wymiana informacji z sąsiednimi gminami, Powiatowym i Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego oraz innymi jednostkami organizacyjnymi zaangażowanymi w działania ratownicze i niesienie pomocy poszkodowanym;
- 3) przekazanie do wykonawców decyzji Przewodniczącego i ustaleń podjętych na posiedzeniach zespołu;
- 4) dokumentowanie prac poprzez prowadzenie dziennika działań.

§ 16. Za przygotowanie merytoryczne pracowników oddelegowanych do pełnienia całodobowego dyżuru odpowiada sekretarz Zespołu.

§ 17. Dokumentami działań Zespołu są:

- 1) roczne plany działania;
- 2) plany i programy szkoleń, ćwiczeń i treningów;
- 3) plan zarządzania kryzysowego gminy z uwzględnieniem elementów ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 4) plan operacyjny funkcjonowania Gminy Santok w warunkach zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny z uwzględnieniem ochrony ludności i obrony cywilnej;
- 5) protokoły z posiedzeń Zespołu;
- 6) raporty, analizy, opinie i sprawozdania z działań Zespołu.

§ 18. Nadzór w zakresie przygotowania pomieszczeń na potrzeby funkcjonowania Zespołu i całodobowego dyżuru oraz zapewnieniem niezbędnej jego obsady osobowej sprawuje Sekretarz Gminy.

§ 19. Imienny wykaz osobowy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej zawarty jest w Tabeli nr 1 stanowiącej Załącznik do niniejszego Regulaminu.

WÓJT GMINY SANTOK
Józef Łudniewski

