

Zarządzenie Nr 95/2025

Wójta Gminy Santok

z dnia 21 sierpnia 2025 r.

w sprawie ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami pod nazwą *Prowadzenie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w m. Gralewo 1P (dz. nr 815/13) z siedzibą: Gralewo 1P, 66-431 Santok.*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2024 poz. 1465 ze zm.), art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 11 ust. 1, pkt 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2024 poz. 1491 ze zm.), art. 17 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 51 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.), art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr LXVIII/574/2023 Rady Gminy Santok z dnia 29 listopada 2023 roku w sprawie Wieloletniego programu współpracy Gminy Santok z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 – 2027,

zarządza się, co następuje:

§ 1

Ogłaszam Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami pod nazwą *Prowadzenie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w m. Gralewo 1P (dz. nr 815/13) z siedzibą: Gralewo 1P, 66-431 Santok* i zarządzam podanie do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Gminy w Santoku.

§ 2

1. Termin składania ofert konkursowych ustala się do dnia **15 września 2025 r. do godz. 12:00.**
2. Termin rozstrzygnięcia konkursu ustala się do dnia **19 września 2025 r.**
3. Wójt Gminy Santok po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej w formie Zarządzenia dokonuje ostatecznego wyboru organizacji, która otrzyma dotację.

§ 3

Przyjmuje się treść ogłoszenia o Otwartym Konkursie Ofert, który stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Ogłoszenie o Otwartym Konkursie Ofert będzie zamieszczone:

- a. w Biuletynie Informacji Publicznej,
- b. w siedzibie Urzędu Gminy Santok na tablicy ogłoszeń,
- c. na stronie internetowej Urzędu Gminy Santok.

§ 5

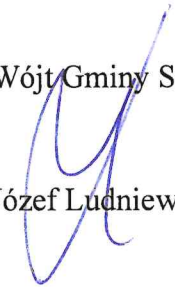
Wykonanie Zarządzenia powierza się **Referatowi Rozwoju Gospodarczego w Santoku.**

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Santok

Józef Ludniewski



UZASADNIENIE

Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego Gminy Santok w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami pod nazwą *Prowadzenie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w m. Gralewo 1P (dz. nr 815/13) z siedzibą: Gralewo 1P, 66-431 Santok* zostaje ogłoszony w związku z realizacją zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt. 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491), art. 17 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 51 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.). Wykonawcy zadań zgodnie z art. 13 ust.1 ustawy powinni być wyłonieni w drodze otwartych konkursów ofert.

Wobec powyższego wydanie niniejszego zarządzenia jest zasadne.



WÓJT GMINY SANTOK
Józef Ludniewski

Wójt Gminy Santok ogłasza Otwarty Konkurs Ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami pod nazwą *Prowadzenie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w m. Gralewo 1P (dz. nr 815/13) z siedzibą: Gralewo 1P, 66-431 Santok.*

1. Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7, art. 11 ust. 1, pkt 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.), art. 17 ust. 2 pkt 3 w związku z art. 51 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1283 z późn. zm.) ogłasza się Otwarty Konkurs Ofert na realizację zadania publicznego Gminy Santok w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami pod nazwą *Prowadzenie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w m. Gralewo 1P (dz. nr 815/13) z siedzibą: Gralewo 1P, 66-431 Santok*, zwanym dalej „COM” lub „Centrum”.
2. Zadania publiczne powinny być zaprojektowane i realizowane przez oferentów w taki sposób, aby nie wykluczały z uczestnictwa w nich osób ze specjalnymi potrzebami. Zapewnianie dostępności przez Zleceniobiorcę oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.
3. Obowiązki organizacji pozarządowych związane z zapewnianiem dostępności wynikają z art. 4 ust. 3 i ust. 4 oraz art. 5 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Przepisy przejściowe zawarte w art. 73 pkt 3 tej ustawy wskazują, iż obowiązki zawarte w art. 4 ust. 3 i ust. 4, art. 5 ust. 2 weszły w życie z dniem 05 września 2021 r. Przepisy te dotyczą umów związanych z realizowaniem zleconych zadań finansowanych z udziałem środków publicznych.
4. Przy wykonywaniu zadania publicznego Zleceniobiorca zobowiązany będzie, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, do zapewnienia w zakresie minimalnym, w ramach realizowanego zadania publicznego:
 - a) w obszarze **dostępności architektonicznej**:

- instalacji urządzeń lub zastosowania środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do pomieszczeń, w których realizowane jest zadanie publiczne z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
- informacji o rozkładzie pomieszczeń w budynku w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
- wstępu do budynku, gdzie realizowane jest zadanie publiczne, osobie korzystającej z psa asystującego,
- osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób z miejsca gdzie realizowane jest zadanie publiczne.

b) w obszarze **dostępności cyfrowej**, tj. m.in.

- strona internetowa lub aplikacja mobilna wykorzystywana do realizacji lub promocji zadania powinna być dostępna cyfrowa poprzez zapewnienie jej funkcjonalności, kompatybilności, postrzegalności i zrozumiałości poprzez spełnianie wymagań określonych w załączniku do ustawy o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych,
- treści cyfrowe opracowywane w ramach zadania i publikowane jak np. dokumenty rekrutacyjne, publikacje, filmy muszą być dostępne cyfrowo.

c) w obszarze dostępności **informacyjno-komunikacyjnej**, tj. m.in.

- obsługi, w ramach zadania publicznego, z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w ustawie o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub poprzez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
- na stronie internetowej podmiotu informacji o realizowanym zadaniu publicznym w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym, informacji w tekście łatwym do czytania i zrozumienia,
- na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, w ramach realizowanego zadania publicznego, komunikacji w sposób preferowany przez osobę ze szczególnymi potrzebami.

5. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji.

6. Zadanie ma być realizowane **od 01 listopada 2025 r. do 31 października 2028 r.**

I. Rodzaj zadania, warunki realizacji i wysokość środków publicznych, które Gmina Santok ma zamiar przeznaczyć na realizację zadania

1. Zadanie będzie polegało na realizacji zadania pod nazwą *Prowadzenie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w m. Gralewo 1P (dz. nr 815/13) z siedzibą: Gralewo 1P, 66-431 Santok* przez

organizację pozarządową lub podmiot o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie wyłonioną w drodze Otwartego Konkursu Ofert. Zadanie będzie finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1848 z późn. zm.) z Programu „Centra opiekuńczo - mieszkalne” Moduł II Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej, realizowanego przez Gminę Santok.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

- 1) pobyt dzienny wynosi nie więcej niż 20,00 zł za godzinę pobytu na jednego uczestnika Centrum, przy średnim 22 - dniowym pobycie miesięcznym tj.
 - a. 2025 r. - 49.280,00 zł
 - b. 2026 r. – 295.680,00 zł
 - c. 2027 r. - 295.680,00 zł
 - d. 2028 r. - 246.400,00 zł,co daje łączną kwotę za pobyt dzienny w wysokości 887 040,00 zł (słownie: osiemset osiemdziesiąt siedem tysięcy czterdzieści złotych 00/100).
- 2) pobyt całodobowy wynosi nie więcej niż 5000,00 zł miesięcznie na jednego mieszkańca Centrum, tj.
 - a. 2025 r. - 130.000,00 zł
 - b. 2026 r. - 780.000,00 zł
 - c. 2027 r. - 780.000,00 zł
 - d. 2028 r. – 650.000,00 zł,co daje łączną kwotę za pobyt całodobowy w wysokości 2.340.000,00 zł (słownie: dwa miliony trzysta czterdzieści tysięcy złotych 00/100).

Łączna wysokość środków przeznaczona na realizację zadania publicznego wynosi 3 227.040,00 zł (słownie: trzy miliony dwieście dwadzieścia siedem tysięcy czterdzieści złotych 00/100).

3. Kwota dotacji na kolejne lata może ulec zwiększeniu w przypadku wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz na skutek wzrostu cen od towarów i usług (inflacja).

4. Środki będą przekazywane zgodnie z zawartą umową, w układzie rocznym w określonych w harmonogramie transzach.

5. W przypadku opóźnień w wypłacie kwot dotacji, w celu zachowania ciągłości funkcjonowania Centrum Opiekuńczo Mieszkalnego, Gmina Santok może wyłożyć swoje środki własne do czasu otrzymania dotacji.

5. Adresaci zadania:

- 1) dorośli mieszkańcy gminy Santok ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności,
- 2) osoby, które spełnią warunki wynikające z Programu „Centra Opiekuńczo-Mieszkalne” i zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Programie stają się Uczestnikami Programu.

6. Celem głównym jest pomoc 20 dorosłym osobom niepełnosprawnym ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r., poz. 573) poprzez zapewnienie wsparcia w formie pobytu całodobowego (13 osób) i pobytu dziennego (7 osób) w Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnym (COM).

7. W ramach celu głównego wyznaczone są następujące cele szczegółowe:

- 1) wzmocnienie dotychczasowego systemu wsparcia przez rozszerzenie usług dla dorosłych osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem traktowanym na równi z orzeczeniem o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;
- 2) umożliwienie niezależnego, samodzielnego i godnego funkcjonowania na miarę możliwości i potrzeb osób niepełnosprawnych;
- 3) poprawa jakości życia uczestników Programu w ich środowisku lokalnym;
- 4) zapewnienie uczestnikom Programu pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia;
- 5) włączenie uczestników Programu do życia społeczności lokalnych;
- 6) wsparcie finansowe jednostek samorządu terytorialnego w realizacji zadań na rzecz osób niepełnosprawnych.

8. Centrum Opiekuńczo – Mieszkalne w Gralewie będzie funkcjonowało w budynku położonym w Gralewie 1 P (działka nr. ew. 815/13).

9. Warunki lokalowe w Centrum powinny zapewniać uczestnikom poczucie bezpieczeństwa,

komfortu, możliwości prowadzenia normalnego codziennego życia, przygotowywania posiłków, odpoczynku, pielęgnowania relacji z innymi uczestnikami, rodziną i przyjaciółmi.

10. Baza lokalowa Centrum.

W skład pomieszczeń COM wchodzić będzie część mieszkalna dla osób niepełnosprawnych, część wspólna oraz część biurowo-socjalna dla personelu:

- 1) Część mieszkalna dla uczestników w ramach pobytu całodobowego
 - 3 mieszkania jednoosobowe – pokój z aneksem kuchennym, łazienka dla osób niepełnosprawnych, w tym dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim oraz przedpokój,
 - 5 mieszkań dwuosobowych- pokój z aneksem kuchennym, łazienka dla osób niepełnosprawnych, w tym dla osób poruszających się na wózku inwalidzkim oraz przedpokój
- 2) Część wspólna – świetlica/salon, jadalnia, kuchnia, sala ćwiczeń, pokój medyczny, pralnia, część techniczna, toalety z łazienką, pokój personelu, szatnia;
- 3) Część biurowo-socjalna;
- 4) Pomieszczenia bazy lokalowej Centrum muszą mieć zachowaną powierzchnię adekwatną do planowanej liczby uczestników;
- 5) Budynek zapewnia bezpieczeństwo użytkowników zarówno pod względem zabezpieczeń przeciwpożarowych, jak i higieniczno- sanitarnych oraz zasad Rządowego Programu Dostępność Plus;
- 6) Pomieszczenia bazy lokalowej Centrum są wyposażone w system monitorująco-alarmujący oraz przyzywowy. Obowiązkowy jest system przyzywowy w każdym pomieszczeniu, w którym przebywać będą osoby z niepełnosprawnościami. System ten oraz alarm przeciwpożarowy oprócz sygnalizacji akustycznej wyposażany jest również w sygnalizację świetlną;
- 7) W ramach realizowanych zadań Programu infrastruktura i wyposażenie Centrum służyć ma osobom z niepełnosprawnościami w celu realizacji zadań programowych i świadczonych usług na rzecz uczestników Centrum.

11. Centrum w ramach swojej działalności oferować będzie wsparcie w dwóch formach:

- 1) w formie pobytu dziennego 7 miejsc pobytowych w godzinach 7.30-15.30 wyłącznie w dni robocze,
- 2) w formie pobytu całodobowego 13 miejsc pobytowych we wszystkie dni tygodnia, w formie całodobowej (w tym święta).

12. W ramach **pobytu dziennego** będzie realizowane między innymi.:

- 1) wsparcie w codziennym funkcjonowaniu, poprzez stworzenie sprzyjających warunków do rozwoju realizacji podstawowych potrzeb życiowych,
- 2) posiłek w formie śniadania, dostosowany do indywidualnych nawyków żywieniowych, alergii i stosowanych diet wskazanych podczas wywiadu wstępnego,
- 3) posiłek ciepły w formie obiadu złożonego z jednego dania, dostosowany do indywidualnych nawyków żywieniowych, alergii i stosowanych diet wskazanych podczas wywiadu wstępnego,
- 4) usługi opiekuńcze, w tym również pielęgnacyjne,
- 5) zajęcia o charakterze terapeutycznym prowadzone przez terapeutów zajęciowych.

13. W ramach **pobytu całodobowego** w zakres usług wsparcia będą wchodzić między innymi:

- 1) wszystkie usługi wchodzące w zakres wsparcia dziennego, zawarte powyżej, a także:
- 2) usługi bytowe w formie jednoosobowych i dwuosobowych lokali mieszkalnych dostępne całodobowo, niezależnie od dni tygodnia, zapewniające intymność, poczucie bezpieczeństwa, spełniające warunki dostępności użytkowej, dostosowane do niepełnosprawności mieszkańca,
- 3) posiłek w formie kolacji, dostosowany do indywidualnych nawyków żywieniowych, alergii i stosowanych diet wskazanych podczas wywiadu wstępnego,
- 4) wsparcie opiekuńcze w codziennych czynnościach, mające na celu zwiększenie samodzielności w codziennym funkcjonowaniu, poprawy samodzielnego funkcjonowania, wsparcie dostępne całodobowo, niezależnie od dni tygodnia, w tym między innymi pomoc w podstawowych czynnościach życiowych, zapewnienie koniecznej opieki lekarskiej, pomoc w załatwianiu spraw osobistych, urzędowych,
- 5) zaspokojenie potrzeb religijnych i kulturalnych, umożliwienie kontaktów z rodziną i znajomymi itp.

14. Do realizacji wyżej wymienionych działań wykorzystane zostaną pomieszczenia, w których będą prowadzone zajęcia, m.in. zajęcia z terapii zajęciowej, treningów kulinarnych, itp., będą organizowane wycieczki rekreacyjne, spotkania okolicznościowe, wyjścia np. na koncerty, wydarzenia edukacyjne, itp.

15. Działaniami objęci zostaną wszyscy uczestnicy COM, zarówno z trybu dziennego, jak i całodobowego.

16. Oferent zobowiązany jest zamieścić w ofercie szczegółowy opis odbiorców zadania, w tym informacja o rodzaju niepełnosprawności i stopniu samodzielności (z uwzględnieniem

wymogów opisanych powyżej dotyczących uczestników COM) oraz rodzaje świadczonych usług.

17. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty proponowany **projekt Regulaminu organizacyjnego Centrum** określający między innymi relacje pomiędzy uczestnikami Programu a kadrą, zasady korzystania z zasobów technicznych Centrum i zasady współdziałania Centrum z opiekunami prawnymi uczestników Programu. Regulamin posiadać zawierać będzie warunki pobytu uczestników.

18. Oferent jest zobowiązany dołączyć do oferty **projekt Regulaminu mieszkańców Centrum**, określający w szczególności współdziałanie uczestników Centrum z Kierownikiem i personelem Centrum, celem realizacji praw i obowiązków uczestników wynikających z pobytu w Centrum.

19. Forma realizacji zadania:

- 1) Oferent wybrany w postępowaniu konkursowym będzie zobowiązany do realizacji zadania zgodnie z zapisami ogłoszonego w 2021 roku przez Ministra Rodziny i Polityki Społecznej Programu „Centra Opiekuńczo-Mieszkalne” Moduł II: Funkcjonowanie Centrum.
- 2) Oferent wybrany w postępowaniu konkursowym będzie zobowiązany do ścisłej współpracy z Gminą Santok - Urząd Gminy w Santoku oraz Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Santoku.
- 3) Oferent wybrany w postępowaniu konkursowym wyznaczy do obsługi Programu osobę odpowiedzialną za zatrudnienie personelu, prowadzenie monitoringu jakości usług oraz przekazywanie sprawozdań do Urzędu Gminy.

20. Warunki korzystania z usług świadczonych w ramach pobytu dziennego i całodobowego w Centrum:

- 1) Zakres i rodzaj usług oraz czas trwania pobytu w Centrum określany jest decyzją administracyjną wydaną na podstawie art. 51 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- 2) Usługi prowadzone w Centrum powinny być dostosowane do potrzeb uczestników, tj. w Centrum powinny być zapewnione w szczególności usługi o charakterze wspierającym, w tym usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz usługi asystenckie lub usługi opieki wytchnieniowej.

Ponadto Centrum obowiązane jest zapewnić uczestnikom poczucie bezpieczeństwa, komfortu, odpoczynku, pielęgnowania relacji z innymi uczestnikami, rodziną i przyjaciółmi,

3) Odpowiednio przeszkolony i przygotowany personel będzie świadczył usługi, o których mowa w ogłoszeniu,

4) W każdym przypadku zaprzestania lub zakończenia świadczenia usług dla uczestnika Kierownik Centrum powiadamia Ośrodek Pomocy Społecznej w Santoku, który wydał decyzję administracyjną.

21. Zasady korzystania z usług w Centrum, w tym odpłatność:

1) Osoba, która uzyskała decyzję administracyjną o przyznaniu usług w Centrum zgłasza się niezwłocznie do Kierownika Centrum celem uzgodnienia w szczególności:

- a. indywidualnego planu korzystania z usług Centrum;
- b. zasad pobytu w Centrum;
- c. zapoznania się i stosowania Regulaminu mieszkańca Centrum;
- d. innych spraw związanych z korzystaniem z usług COM, w tym transportu z miejsca zamieszkania do Centrum (w przypadku pobytu w formie dziennej) i odpłatności.

2) Uzgodnienia następują pomiędzy Kierownikiem Centrum, a uczestnikiem Programu.

3) Uchwała Gminy Santok określa zasady odpłatności Uchwała Nr III/18/2024 Rady Gminy Santok z dnia 26 czerwca 2024 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodku wsparcia pod nazwą Centrum Opiekuńczo-Mieszkalne w Gralewie. Wpływy z opłat, o których mowa w ust. 3 przeznaczone muszą być na wydatki Centrum.

22. Kadra Centrum opiekuńczo – mieszkalnego:

Centrum zatrudnia niezbędny do realizacji jego zadań, odpowiednio przeszkolony i przygotowany personel odpowiedzialny za świadczenie usług w Centrum oraz zabezpieczenie potrzeb mieszkańców:

- 1) Kierownik Centrum - kwalifikacje zgodnie z ustawą o pomocy społecznej (art. 122 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej) – ½ etatu (umowa o pracę),
- 2) Personel specjalistyczny posiadający niezbędne kwalifikacje zawodowe i doświadczenie w pracy z osobami z niepełnosprawnościami w zakresie usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych albo usług opieki wytchnieniowej, m.in.
 - a. opiekun medyczny – umowa zlecenie,

- b. psycholog – umowa zlecenie,
- c. terapeuta/instruktor zajęciowy – 1 etat (umowa o pracę),
- d. rehabilitant – umowa zlecenie,
- e. pielęgniarka – umowa zlecenie,
- f. asystent osoby z niepełnosprawnościami – minimum 2 etaty, zależne od potrzeb (umowa o pracę lub inna cywilnoprawna),
- g. opiekun – 1 etat (umowa o pracę).

Kadra specjalistyczna może ulec zmianie, stosownie do potrzeb uczestników COM.

Nadto, oferent powinien zapewnić obsługę księgową, kadrowo - administracyjną, do której zadań należeć będzie w szczególności: prowadzenie spraw kancelaryjnych dotyczących wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania publicznego, dokonywanie opisu dokumentów księgowych (kontrola merytoryczna), dokonywanie rozeznania cenowego rynku pod kątem zakupów i realizacja zakupów dotyczących funkcjonowania Centrum, prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej, operacji finansowo - gospodarczych w zakresie projektu, przeprowadzanie kontroli formalno-rachunkowej dowodów księgowych, kompletowanie dokumentów finansowo – księgowych, prowadzenie spraw kadrowo – płacowych. Oferent koszty wynagrodzeń osób innych, niż wskazane powyżej, tj. pkt 1) – 3), ponosić będzie ze środków własnych.

23. Zaangażowanie specjalistów będzie wynikało z niepełnosprawności, rodzajów schorzeń uczestników Centrum i zakresu ich potrzeb, które należy zaspokoić. Takie podejście zapewni różnorodność usług i dostosowaną do indywidualnych potrzeb uczestników. Tym samym przyczyni się do zapewnienia ich poczucia bezpieczeństwa, komfortu, odpoczynku, pielęgnowania relacji z innymi mieszkańcami, rodziną, przyjaciółmi.

24. Podmiot realizujący zadanie w szczególności zobowiązany będzie do:

- 1) rozliczeń finansowo – merytorycznych oraz sprawozdawczości,
- 2) prowadzenia dziennika zajęć,
- 3) sporządzania miesięcznych planów zajęć realizowanych w Centrum,
- 4) prowadzenia list obecności uczestników na zajęciach w Centrum.

25. Termin wydatkowania środków w celu realizacji zadania:

- 1) z dotacji: od dnia podpisania umowy o realizację zadania publicznego do 31 października 2028 r.,
- 2) z innych środków finansowych: od dnia podpisania umowy o realizację zadania publicznego do 31 października 2028 r.

Informacja, o której mowa w art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, o zrealizowanych przez Gminę Santok w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami:

- 1) Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2024 wynosiła 0,00 zł.
- 2) Wysokość środków przeznaczona na zadanie w roku 2025 wynosiła 0,00 zł.

II. Zasady przyznawania dotacji

Źródłem finansowania Programu są środki ujęte w planie finansowym Funduszu Solidarnościowego.

1. Podstawą do wsparcia działalności pożytku publicznego poprzez zlecenie realizacji zadań publicznych w formie Otwartego Konkursu Ofert jest ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.).

2. Dotacja z budżetu Gminy Santok może zostać przyznana organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jeżeli:

- 1) ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie przedmiotu ogłoszonego, konkursu,
- 2) wyżej wymienione podmioty nie zalegają z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych oraz z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne.

3. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

4. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na:

- 1) remonty, adaptację pomieszczeń, wydatki inwestycyjne,
- 2) zakup gruntów, budynków i lokali,
- 3) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- 4) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym i prawnym,
- 5) realizację zadań już dofinansowanych przez Gminę Santok, pokrycie deficytu realizowanych wcześniej (przed zawarciem umowy) przedsięwzięć, ani też kosztów wydatkowanych po terminie zakończenia zadania (zgodnie z umową),
- 6) inne wydatki nie związane z zakresem merytorycznym zadania.

5. Organizacja może złożyć tylko jedną ofertę.

6. Beneficjentami realizowanego zadania publicznego w pierwszej kolejności winni być mieszkańcy Gminy Santok.

7. W przypadku otrzymania dotacji ze środków Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Centra Opiekuńczo-Mieszkalne ” Moduł II zadanie zostanie sfinansowane do wysokości otrzymanych środków zgodnie z Programem, tj.:

1) w zakresie usług całodobowego zamieszkania, nie więcej niż 5 000,00 zł miesięcznie na jednego uczestnika Programu,

2) w zakresie usług dziennych, nie więcej niż 20,00 zł za godzinę pobytu na jednego uczestnika Programu (maksymalnie do 8 godzin pobytu dziennie).

8. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość weryfikacji kosztów.

9. W przypadku weryfikacji kosztów zadania Oferent zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanej kalkulacji kosztów realizacji zadania, planu i harmonogramu, aktualizacji rezultatów, jeżeli uległy zmianom.

10. W przypadku przyznania dotacji w pełnej wysokości, o jaką Oferent wnioskował, złożona oferta jest wiążąca bez możliwości zmniejszenia wkładu własnego. Oferent może jedynie zaktualizować harmonogram realizacji zadania publicznego w zakresie dat realizacji poszczególnych działań.

III. Termin i warunki realizacji zadania

1. Realizacja zadania zgłoszonego do Otwartego Konkursu Ofert w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami pod nazwą *Prowadzenie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w m. Gralewo 1P (dz. nr 815/13) z siedzibą: Gralewo 1P, 66-431 Santok.* **w okresie od dnia 1 listopada 2025 r. do dnia 31 października 2028 r.**

2. Środki będą przekazywane zgodnie z zawartą umową, w układzie rocznym w określonych w harmonogramie transzach.

3. W przypadku otrzymania dotacji ze środków Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo - mieszkalne” Moduł II oferent zobowiązany będzie do umieszczania informacji, że zadanie publiczne jest finansowane ze środków z Funduszu Solidarnościowego przyznanych w ramach Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo- mieszkalne" Moduł II, zgodnie z art. 35a, ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące

zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 z późn. zm.).

4. Podmioty realizujące zadanie powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze.

5. Środki finansowe pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystywane na finansowanie kosztów realizacji zadania poza okresem obowiązywania umowy, w szczególności na finansowanie zaległości i zobowiązań.

6. Koszty ujęte w kalkulacji dotyczyć mogą wyłącznie realizacji zadania, a nie innych kosztów działalności statutowej Oferenta.

7. Zadanie publiczne zawarte w ofercie nie może być realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego.

8. Nie dopuszcza się dopisywania kolejnych, bądź wykreślania rodzajów kosztów istniejących w ofercie, będące załącznikiem do umowy, na podstawie której Oferent otrzymał dotację według zasady konkurencyjności.

9 W przypadku gdy podmiot jest podatnikiem podatku VAT i ma możliwość skorzystania z prawa do odliczenia podatku naliczonego, a realizowane zadanie ma związek z czynnościami opodatkowanymi podatkiem VAT, dokonując rozliczenia dotacji przyznanej w kwocie brutto, podmiot jest zobowiązany również do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość kwoty podatku VAT naliczonego, jaka może zostać uwzględniona w rozliczeniu należnego zobowiązania.

10. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych, a także stosowania przy ich wydatkowaniu zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

11. Kosztami niekwalifikowanymi zadania są w szczególności:

- 1) odsetki od zadłużenia;
- 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu;
- 3) kary i grzywny;
- 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON);

- 5) wydatek poniesiony na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz od daty zakupu (w przypadku nieruchomości 10 lat), przed dniem realizacji zadania, współfinansowany ze środków unijnych lub dotacji krajowych;
- 6) inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu,
- 7) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których
- 8) stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2025 r. poz. 111 z późn. zm.);
- 9) koszty amortyzacji.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać wyłącznie na drukach, których wzór określa Załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).- Załącznik nr 1 dołączony do niniejszego Ogłoszenia (Załącznik nr 1).
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 z późn. zm.) oraz podmioty wskazane w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, prowadzące działalność statutową w danym zakresie.
3. Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji odpowiada Oferent.
4. Kompletnie oferty należy składać w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem „Konkurs na realizację zadania publicznego Gminy Santok w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami pod nazwą *Prowadzenie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w m. Gralewo 1P (dz. nr 815/13) z siedzibą: Gralewo 1P, 66-431 Santok* w nieprzekraczalnym terminie do dnia **15 września 2025 r. (do godz. 12:00)** w Sekretariacie Urzędu Gminy Santok, ul. Gorzowska 59 lub przekazać drogą pocztową na w/w adres (decyduje data wpływu do urzędu). Oferta, która wpłynie po wskazanym powyżej terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

V. Wymagana dokumentacja:

1. Oferta powinna być złożona w terminie określonym w szczegółowych warunkach konkursu, wyłącznie na druku załączonym do ogłoszenia o konkursie, który należy wypełnić czytelnie z zachowaniem układu i kolejności rubryk (Załącznik nr 1 do niniejszego Ogłoszenia).

2. Wszystkie strony oferty powinny być ze sobą połączone w sposób trwały, uniemożliwiający naruszenie. Ostatnia strona oferty musi być podpisana przez upoważnionego/nych przedstawiciela/li Oferenta.

3. Do oferty należy załączyć:

- 1) aktualny dokument potwierdzający status prawny Oferenta i umocowanie osób go reprezentujących – o ile nie jest on dostępny w internetowej Wyszukiwarce Podmiotów Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiednio wyciąg z ewidencji,
- 2) dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu Oferenta (pełnomocnictwo) – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z KRS lub innego, właściwego rejestru,
- 3) aktualny statut podmiotu (organizacji),
- 4) w przypadku spółek akcyjnych i spółek z ograniczoną odpowiedzialnością dokumenty poświadczające, że nie działają one w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

5) referencje, zaświadczenia, ewentualnie inne dokumenty potwierdzające:

- a) co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu reintegracji społecznej na rzecz osób niepełnosprawnych,
- b) co najmniej 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu reintegracji zawodowej na rzecz osób niepełnosprawnych,
- c) zatrudnianie przez oferenta minimum 7 osób z orzeczeniem o niepełnosprawności,

6) oświadczenie oferenta o spełnieniu wymogów dotyczących kwalifikacji

kierownika ośrodka wsparcia, o których mowa w art. 122 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej. Osoba zatrudniona na tym stanowisku powinna posiadać co najmniej 3-letni staż pracy w pomocy społecznej oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej;

7) proponowany projekt Regulaminu mieszkańców Centrum opiekuńczo – mieszkalnego,

8) proponowany projekt Regulaminu organizacyjnego Centrum opiekuńczo – mieszkalnego.

Wymienione załączniki należy złożyć w postaci oryginalnych dokumentów lub uwierzytelnionych kopii.

4. Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji:

Oferent zobowiązany jest niezwłocznie po otrzymaniu informacji o przyznaniu dotacji, dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy:

- 1) oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji (Załącznik nr 8),
- 2) zaktualizowany plan i harmonogram działań, aktualizację rezultatów oraz zaktualizowane zestawienie kosztów realizacji zadania stanowiące załączniki do umowy,
- 3) oświadczenie o niezaleganiu przez Oferenta ze zobowiązaniami (Załącznik nr 4),
- 4) oświadczenie o posiadanym rachunku bankowym (Załącznik nr 5).

VI. Tryb wyboru ofert

1. Gmina Santok weryfikuje złożone oferty pod względem formalnym, tzn.:

- 1) otwiera koperty z ofertami, sporządza ich listę i odczytuje istotne elementy nadesłanych ofert,
- 2) ustala, które z ofert spełniają kryteria formalne określone w ogłoszeniu o konkursie,
- 3) odrzuca oferty niespełniające warunków formalnych lub zgłoszone po wyznaczonym terminie,
- 4) sporządza protokół z oceny formalnej złożonych ofert.

Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę **kryteria formalne zgodnie z Załącznikiem nr 6** oraz **kryteria merytoryczne zgodnie z Załącznikiem 7**.

2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia oferty w przypadku:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
- 2) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
- 3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu,
- 4) braku uiszczenia opłaty od pełnomocnictwa,
- 5) w przypadku, gdy Oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) uzupełnienie kopii umowy lub statutu spółki potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

3. Braki formalne uzupełnia się w siedzibie organizatora w Urzędzie Gminy Santok w terminie 3 dni roboczych od daty zawiadomienia o konieczności uzupełnienia wniosku.

4. Wydział może uzależnić pozytywną weryfikację oferty od przedłożenia przez Oferenta w określonym terminie uzupełnień, sprostowań lub wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Niedokonanie uzupełnień, sprostowań lub wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty w określonym terminie powoduje jej odrzucenie.

5. Oferty przekraczające kwotę przeznaczoną na zadanie będą odrzucane ze względów formalnych.
6. Oferty, które nie spełnią wymogów formalnych, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
7. Weryfikacji wyników oceny formalnej ofert, oceny merytorycznej ofert spełniających kryteria formalne oraz przygotowania wstępnej propozycji podziału środków przeznaczonych na realizację zadania publicznego w zakresie działalności na rzecz osób z niepełnosprawnościami pod nazwą *Prowadzenie Centrum Opiekuńczo – Mieszkalnego w m. Gralewo 1P (dz. nr 815/13) z siedzibą: Gralewo 1P, 66-431 Santok* dokona Komisja Konkursowa powołana odrębnym Zarządzeniem przez Wójta Gminy Santok.
8. Komisja konkursowa proponuje wysokość kwot dotacji w oparciu o kryteria określone w niniejszym ogłoszeniu w zależności od ilości uzyskanych punktów, zakresu i charakteru zadania objętego ofertą oraz kalkulacji kosztów jego realizacji, mając na uwadze wysoką jakość wykonania danego zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
9. Listy ocenianych projektów wraz z przypisaną proponowaną kwotą dotacji przedstawiane są Wójtowi Gminy Santok.
10. Wójt Gminy Santok po zasięgnięciu opinii Komisji Konkursowej w formie zarządzenia dokonuje ostatecznego wyboru ofert i udziela dotacji.
11. Rozstrzygnięcie Otwartego Konkursu Ofert nastąpi w terminie do dnia **19 września 2025 r.**

VII. Wójt Gminy Santok zastrzega sobie prawo:

1. Do zmiany wysokości kwoty przeznaczonej na zadanie.
2. Przesunięcia terminu składania ofert.
3. Zmiany terminu zakończenia postępowania konkursowego.

VIII. Przetwarzanie danych osobowych podmiotów będących osobami fizycznymi

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Santok z siedzibą w Santoku, ul. Gorzowska 59, 66-431 Santok, urząd@santok.pl
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych e-mail: inspektor@santok.pl
3. Dane osobowe są przetwarzane w celu rozstrzygnięcia niniejszego konkursu.
4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia obowiązującego okresu archiwizacji, tj. przez okres 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zakończono realizację zadania.

5. Osoba, której dane osobowe dotyczą ma prawo do: ochrony swoich danych osobowych, dostępu do nich oraz otrzymywania ich kopii, żądania ich sprostowania, ograniczania przetwarzania oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl).
6. Podanie danych osobowych wynikających z przepisu prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie tych danych spowoduje brak możliwości udziału w konkursie.
7. Podmiot, realizując zadanie, zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) oraz ustawy o ochronie danych osobowych, ustawy prawo zamówień publicznych oraz ustawy o finansach publicznych, a także stosowania przy ich wydatkowaniu zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.

IX. Postanowienia końcowe

1. Kwota planowana na realizację zadania może ulec zmianie po przyjęciu uchwały budżetowej na dany rok przez Radę Gminy Santok.
2. Gmina Santok zastrzega sobie możliwość pozostawienia konkursu bez rozstrzygnięcia.
3. Wyniki Otwartego Konkursu Ofert zostaną podane do wiadomości publicznej, tj. na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Santok, BIP Gminy Santok oraz na stronie internetowej www.santok.pl
4. Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.
5. Podstawą do zawarcia pisemnej umowy z podmiotem, które otrzymały dotacje jest Zarządzenie Wójta Gminy Santok w sprawie rozstrzygnięcia Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadania objętego niniejszym ogłoszeniem.
6. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot dotowany zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania w terminie 30 dni od zakończenia zadania. Sprawozdanie to musi być zgodne z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057) (Załącznik nr 3).
7. Oferent może otrzymać dotację na więcej niż jedno zadanie w ciągu roku.

8. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu o konkursie.

9. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do jego odwołania bez podania przyczyny oraz przedłużenia terminu jego rozstrzygnięcia.

10. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu bez podania przyczyny na każdym jego etapie, w szczególności w sytuacji zdarzeń i okoliczności, na które Organizator nie miał wpływu i wiedzy w chwili ogłaszania konkursu.

11. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela

Kamila Środecka – Urząd Gminy w Santoku- Referat Rozwoju Gospodarczego.

12. Wykaz załączników do Ogłoszenia Otwartego Konkursu Ofert:

- 1) Załącznik nr 1 Wzór Oferta realizacji zadania publicznego,
- 2) Załącznik nr 2 Wzór Umowa o realizację zadania publicznego,
- 3) Załącznik nr 3 Wzór Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego,
- 4) Załącznik nr 4 Oświadczenie Oferenta w związku z ubieganiem się o wsparcie/powierzenie realizacji zadania,
- 5) Załącznik nr 5 Oświadczenie Oferenta o posiadanym numerze konta
- 6) Załącznik nr 6 Karta oceny formalnej,
- 7) Załącznik nr 7 Karta oceny merytorycznej
- 8) Załącznik nr 8 Oświadczenie o przyjęciu bądź nieprzyjęciu dotacji

WÓJT GMINY SANTOK
Józef Ludniewski

