

Zarządzenie nr 115/2025

Wójta Gminy Santok z dnia 14 października 2025r.

**w sprawie zatwierdzenia Programu działalności Środowiskowego Domu Samopomocy
w Santoku dla typu A, B i D .**

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2025 poz. 1153), art. 18 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (Dz. U. 2025 poz. 1214) w zw. z § 4 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010r w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. z 2020r. poz. 249) oraz uchwały nr XIV/123/2019 Rady Gminy Santok z dnia 30 września 2019r. w sprawie wyodrębnienia Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku ze struktur Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku oraz nadania statutu.

Zarządza się co następuje:

§ 1

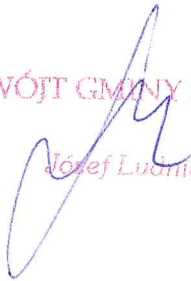
Zatwierdza się, po uprzednim uzgodnieniu z Wojewodą Lubuskim, Program działalności Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku dla typu A, B i D, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY SANTOK

Józef Ludniewski

PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU

SAMOPOMOCY W SANTOKU

TYP B

Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku działa na podstawie:

- Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z 2025r. poz.1214)
- Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994r. (Dz. U. 2024r., poz. 917)
- Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990r (Dz. U 2025r., poz. 1153)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2020r. poz. 249)
- Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz.U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.)
- Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. z 2024r. poz. 1530 z późn. zm.)
- Uchwały nr XXVI/197/96 Rady Gminy Santok z dnia 25 października 1996r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku
- Uchwała nr XIV/123/2019 Rady Gminy Santok z dnia 30 września 2019r w sprawie wyodrębnienia Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku ze struktur Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku oraz nadania statutu

Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku jest placówką wsparcia dla 21 osób typu A,B i D - dla osób przewlekłe psychicznie chorych, dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Program działalności typu B obejmuje 9 osób niepełnosprawnych intelektualnie

Podstawowym zadaniem Domu na rzecz osób niepełnosprawnych intelektualnie jest zapobieganie izolacji społecznej, rozwijanie umiejętności niezbędnych do zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych, radzenia sobie w sytuacjach życiowych w najwyższym z możliwych poziomów a także rozwój sieci oparcia społecznego we współpracy z rodziną i środowiskiem lokalnym.

Cel ogólny

Wspieranie uczestników i ich rodzin, kompensowanie skutków niepełnosprawności, podniesienie stopnia funkcjonowania społecznego.

Cele szczegółowe

- Kształtowanie umiejętności społecznych oraz umiejętności z zakresu samoobsługi, zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
- Maksymalne rozwinięcie mocnych stron uczestnika,
- Zwiększenie poczucia własnej wartości i pewności siebie w kontaktach interpersonalnych,
- Aktywizowanie do zajęć, rozwijania zainteresowań oraz tworzenie realizacji własnej ekspresji twórczej poprzez udział w różnych formach zajęć terapeutycznych,
- Integracja społeczna, zapewnienie osobom niepełnosprawnym intelektualnie możliwie pełnego uczestnictwa w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w życiu kulturalnym i społecznym lokalnej społeczności,
- Środowiskowe wsparcie i pomoc rodzinie,
- Zmiana postrzegania i wizerunku osób niepełnosprawnych intelektualnie w środowisku.

Zasady pracy w grupie

Zajęcia prowadzone w grupie mają ogromne znaczenie na rozwój umiejętności społecznych i komunikacyjnych. Praca w zespole pozwala na wykształcenie poczucia wspólnoty i przynależności do grupy. Osoby pracujące w grupie mają szansę nauczenia się nowego sposobu rozwiązywania problemów.

Zasady pracy indywidualnej

W czasie zajęć indywidualnych terapeuta jest narzędziem pracy. Na spotkaniu terapeuta koncentruje się na uczestniku, niesieniu pomocy i wsparcia podczas wspólnej pracy, rozmowy. Zadaniem terapeuty jest stworzenie atmosfery bezpieczeństwa, wsparcia i zaufania. W pracy z uczestnikiem kierujemy się następującymi zasadami:

Zasada akceptacji – akceptujemy osobę taką jaka ona jest, obarczoną trudnościami, a wymagania dostosowujemy do ich sił i możliwości.

Zasada pomocy – polegająca na aktywizacji sił biologicznych, usamodzielnienie w przezwyciężaniu trudności wynikających z niepełnosprawności.

Zasada indywidualności – polegająca na dostosowaniu różnych form treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Placówka zatrudnia kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje. Zajęcia prowadzone są indywidualnie i grupowo. Proces terapeutyczny dla osób niepełnosprawnych intelektualnie realizowany jest przez zatrudnianą kadrę:

Kierownik-1etat

Instruktor terapii zajęciowej – 1 etaty

Instruktor terapii – 2,75 etatu

Instruktor do spraw kulturalno- oświatowych – 0,75 etat

Kierowca –0,25 etatu.

Inne, tj:

Psycholog – 6 godzin miesięcznie (w razie potrzeby ilość godzin jest zwiększana)

Fizjoterapeuta – 4 godziny miesięcznie (w razie potrzeby ilość godzin jest zwiększana)

Liczba etatów realizujących plan terapeutyczny dla typu B wynosi 1,8

Prowadzone treningi	Zadania	Osoby odpowiedzialne
<u>Trening funkcjonowania w życiu codziennym :</u>		
1. Trening samoobsługi	- nabywanie i utrwalenie umiejętności samodzielnego spożywania posiłków, mycia rąk, załatwiania potrzeb fizjologicznych - samodzielne ubieranie się	Instruktor terapii zajęciowej
2. Trening dbałości o wygląd zewnętrzny	- nabywanie, utrwalenie i doskonalenie umiejętności związanych z dbaniem o wygląd zewnętrzny, dostosowania ubioru do warunków atmosferycznych - dbanie o czystość i schludny wygląd - zmiana bielizny	Instruktor terapii zajęciowej
3. Trening nauki higieny	Nabywanie i utrwalenie umiejętności wykonywania toalety całego ciała, higiena jamy ustnej	Instruktor terapii III
4. Trening kulinarny	Nauka przygotowania posiłku, parzenia kawy, herbaty - nabywanie i doskonalenie umiejętności planowania, przygotowania i spożywania posiłków - poznanie i przyswajanie prostych przepisów kulinarnych, dobór artykułów spożywczych - wypracowanie społecznie akceptowanej kultury zachowania przy stole, posługiwanie się sztucami	Instruktor terapii III
5. Trening umiejętności praktycznych	- obsługa sprzętu AGD - dbałość o odzież i jej naprawa - nauka wiązania butów - umiejętność posługiwania się zegarkiem - prace porządkowe - korzystanie z miejsc użyteczności publicznej	Instruktor terapii II
6. Trening budżetowy	- poznanie wartości pieniądza, rozpoznawanie nominałów, nauka liczenia pieniędzy - planowanie i robienie zakupów, orientacja w cenach, dokonywanie własnych obliczeń, nauka gospodarowania własnym budżetem - wyjście do sklepu, banku	Instruktor terapii I
<u>Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów</u>	- kształtowanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywanie i podtrzymanie rozmowy, aktywne słuchanie, nauka asertywności, zasady pozytywnej komunikacji, umiejętność rozwiązywania konfliktów, nauka kompromisu, wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji - nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów społecznych - kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z bliskimi, innymi osobami np. w sklepie, urzędzie itp. - kształcenie umiejętności współpracy i komunikowania się w grupie, na zasadach otwartości, partnerstwa, wzajemności i szacunku	Instruktor terapii II

<u>Trening umiejętności spędzania czasu wolnego</u>	-rozwijanie zainteresowania literaturą, audycjami telewizyjnymi i radiowymi, filmem, Internetem - gry towarzyskie - zajęcia muzyczno- teatralne - udział w spotkaniach towarzyskich, kulturalnych - imprezy okolicznościowe - rozwijanie zainteresowań plastycznych, muzycznych, technicznych, manualnych	Instruktor ds. kulturalno-oświatowych
<u>Poradnictwo psychologiczne</u>	Zajęcia z psychologiem mają na celu rozwiązywanie trudnych emocjonalnie problemów uczestników, wsparcie dla rodzin, rozładowanie napięcia spowodowanego chorobą i sytuacją środowiska, monitorowanie stanu psychicznego podopiecznych	instruktor terapii I
<u>Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych</u>	Uczestnicy otrzymują pomoc i wsparcie podczas załatwiania spraw w urzędach, placówkach ochrony zdrowia, sądach, ZUS, bankach i innych instytucjach	Instruktor terapii I
<u>Trening ruchowy</u>	- zajęcia grupowe i indywidualne przy wykorzystaniu sprzętu usprawniającego fizycznego na Sali rehabilitacyjnej, ćwiczenia na matach, z piłką itp. - ćwiczenia z fizjoterapeuta -ćwiczenia indywidualne, grupowe - zajęcia z tańca w kręgu – zajęcia grupowe, usprawniające motorykę dużą	Instruktor terapii III
<u>Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych</u>	- pomoc w uzgodnieniu i pilnowaniu wizyt lekarskich, zakupie leków, pomoc w dotarciu do lekarza, współpraca z rodziną - pogadanki tematyczne o konieczności dbania o zdrowie i zdrowych styl życia	Instruktor terapii II
<u>Terapia zajęciowa</u>	Zajęcia plastyczne	Instruktor terapii III
	Zajęcia krawieckie	Instruktor terapii zajęciowej
	Zajęcia rękodzielnicze	Instruktor terapii zajęciowej
	Zajęcia stolarskie	Instruktor terapii I
	Zajęcia komputerowe	Instruktor ds. kulturalno-oświatowych
	Zajęcia muzyczne	Instruktor ds. kulturalno-oświatowych
<u>Inne formy aktywności</u>	- organizacja, udział w uroczystościach, imprezach, spotkaniach	Instruktor ds. kulturalno-oświatowych

ZAKRES DZIAŁAŃ POSZCZEGÓLNYCH PRACOWNI W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W SANTOKU

1. Pracownia kulinarna - trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening czystości i porządku

Sala wyposażona jest w meble kuchenne, kuchenkę gazową -elektryczną, garnki, naczynia, lodówkę, zmywarkę, sprzęt AGD. Uczestnicy rozwijają umiejętności z zakresu samodzielnego radzenia sobie w gospodarstwie domowym: obsługa i działanie podstawowych sprzętów AGD, zasady bezpiecznego użytkowania, zasady prawidłowego przechowywania żywności, naukę samodzielnego sporządzania posiłków, naukę porządkowania i sprzątania po zakończonej pracy.

2. Jadalnia- trening umiejętności praktycznych, trening samoobsługi, trening budżetowy

Sala wyposażona jest w stoły, krzesła, szafy. Uczestnicy uczą się rozkładania akcesoriów do spożycia posiłku, kulturalnego spożywania posiłków, zasad używania sztućców.

3. Sala ogólna - trening spędzania czasu wolnego, inne formy aktywności (spotkania, imprezy okolicznościowe itp.)

Sala wyposażona jest w stoły, krzesła, szafę wnękową, komodę, kanapę, witrynę, 2 fotele, stolik kawowy, telewizor, ekran rozwijający. W sali znajdują się również gry planszowe i stolikowe. W ramach zajęć uczestnicy uczą się współpracy, podtrzymania i nawiązania rozmowy, kulturalnego zachowania. Rozwijają swoje zainteresowania poprzez czytanie (słuchanie jak terapeuta czyta) gazet, książek, oglądanie wybranych programów telewizyjnych, filmów, seriali bądź granie w gry planszowe.

4. Pokój wyciszeń – trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, poradnictwo psychologiczne

Pomieszczenie wyposażone w kanapę, kolumnę wodną, zestaw światłowodów, fotel masujący. Pomieszczenie jest oddzielone od pozostałych sal. Uczestnicy mają zapewniony spokój i ciszę, poczucie bezpieczeństwa. W czasie rozmów indywidualnych uczestnicy otrzymują wsparcie, uczą się rozpoznawania swoich objawów choroby i radzenia sobie z nimi.

5. Sala komputerowa – trening spędzania czasu wolnego

Pomieszczenie przejściowe, wyposażone w 3 stanowiska komputerowa, szafę. Uczestnicy przy pomocy programów komputerowych usprawniają się w zakresie procesów orientacyjno-poznawczych, myślenia i mowy, czy koordynacji wzrokowo – ruchowej. Zajęcia w ramach

pracowni komputerowej w znacznym stopniu wzmacniają stymulację rozwoju psychoruchowego uczestnika oraz możliwość indywidualizacji w zależności od predyspozycji. Praca z komputerem wzmacnia samoocenę uczestnika. Udział w zajęciach uczy obsługi komputera, poruszania się po stron internetowych.

6. Sala terapii ruchem – trening ruchowy, trening spędzania czasu wolnego

Sala wyposażona w krzesła, szafy, szafkę metalową 2 drabinki do ćwiczeń, akcesoria do ćwiczeń. Prowadzone zajęcia grupowe i indywidualne przy wykorzystaniu sprzętu usprawniającego, ćwiczenia na matach, z piłką itp. Ćwiczenia z fizjoterapeuta (ćwiczenia indywidualne, grupowe), taniec w kręgu – zajęcia grupowe, usprawniające motorykę dużą podopiecznych. Zajęcia z muzykoterapii. Osoby biorące udział w zajęciach uczą się pracy zespołowej, komunikowania się przy wykonywaniu wspólnych czynności.

7. Sala rehabilitacyjna – trening ruchowy

Sala wyposażona jest w platformę wibrującą, rowery stacjonarne, bieżnie. Uczestnicy zajęć podejmują aktywność ruchową, wykonują proste ćwiczenia pod nadzorem terapeuty bądź fizjoterapeuty. Poprzez udział w zajęciach następuje stymulacja rozwoju fizycznego dzięki wykonywaniu różnego rodzaju ćwiczeń gimnastycznych z wykorzystaniem sprzętu, poprawiające i utrzymujące sprawność fizyczną, ćwiczenia oddechowe, uspokajające, ćwiczenia zręcznościowo – koordynacyjne.

8. Pracownia plastyczna – trening spędzania czasu wolnego, trening umiejętności praktycznych

Pracownia wyposażona w szafa, biurko, stoły, krzesła. Uczestnicy podejmują pracę z wykorzystaniem różnorodnych technik plastycznych, malarskich, tworzy się również wyroby rękodzielnicze. Udział w zajęciach przyczynia się do tworzenia pozytywnych nawyków i reakcji, zaspokajania potrzeb: akceptacji, współuczestniczenia, bycia rozumianym i docenianym. Zmniejsza poziom napięcia, ponadto uaktywnia sferę komunikacji niewerbalnej jak również wzmocnienie poczucie sprawstwa i bezpieczeństwa.

9. Pracownia krawiecka – trening umiejętności praktycznych, trening spędzania czasu wolnego

Pracownia wyposażona w 2 duże biurka, stoły, krzesła, szafa, 3 maszyny do szycia. Udział uczestników w zajęciach przyczyniają się do poznania różnych technik, umiejętność posługiwania się igłą, nożyczkami, nićmi, włóczką- cerowanie, wyszywanie, szycie na maszynie. Zajęcia pobudzają wyobraźnię, twórczą aktywność, poprawiają sprawności w zakresie motoryki małej. Uczestnicy uczą się wykonywania prostych czynności, które użyteczne są w codziennym życiu. Wszystkie formy pracy są ustalane z uczestnikami, a terapeuta czuwa nad doskonaleniem zdolności i rozwijaniem umiejętności.

10. Sala doświadczenia świata – trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, poradnictwo psychologiczne

Wypożyczenie sali: fotel masujący, kanapa, szafa, komoda, 4 pufy, kolumna świetlna, światłowodowy, lustro z głębią, telewizor, projektor, kącik lustrzany, magiczne akwarium. Wielozmysłowe doświadczenie świata to istotny element w terapii zaburzeń psychicznych. Przyjazne i pozbawione chaosu otoczenie, pomaga uczestnikom zrelaksować się i stymulować zmysły. Poprawia koncentrację, wzbogaca wrażenia, pomaga wsłuchać się w wewnętrzne potrzeby i wyciszyć. Sala doświadczenia świata jest bardzo ważnym i znaczącym elementem w procesie terapeutycznym uczestników, przyczynia się do pobudzenia zmysłów za pomocą wzroku, słuchu, dotyku, węchu i smaku, rozwój koncentracji i pamięci, relaksu i wyciszenia się, psychoterapii, ćwiczeń koncentracji, spostrzegawczości wzrokowej i koordynacji wzrokowo-ruchowej, rozwój umiejętności koncentracji na bodźcach słuchowych, poskromienie lęku przed nowymi dźwiękami, poprawa świadomości własnego ciała, ćwiczenia z zakresu wrażliwości dotykowej i aktywności ruchowej.

11. Pracownia stolarska – trening umiejętności praktycznych

Pracownia wyposażona w szafki metalowe, stół, krzesła, stół stolarski, wyrzynarkę.

Na zajęciach uczestnicy uczą się pracy z drewnem. Przy pomocy prowadzącego nabywa umiejętności takie jak: wiercenie, piłowanie, wbijanie gwoździ i szlifowanie, czego efektem jest stworzone drewniane dzieło. Zajęcia pobudzają wyobraźnię, wyzwalają aktywność twórczą, poprawiają sprawności w zakresie motoryki manualnej.

12. Toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – trening higieny, trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening samoobsługi

Pomieszczenie wyposażone w toaletę, umywalkę, lustro, półki. Uczestnicy uczą się prawidłowej higieny osobistej.

13. Łazienka, toaleta – Trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening samoobsługi, trening umiejętności praktycznych

Pomieszczenie wyposażone w toaletę, prysznic, lustro, pralkę, suszarkę, żelazko, deska do prasowania. W szafkach wiszących znajdują się także przybory do higieny osobistej, suszarka do włosów, lokówka. Uczestnicy uczą się obsługi pralki, wieszania prania, składania wypranych rzeczy. Bezpiecznego użytkowania żelazka.

Ośrodek wsparcia zapewnia transport uczestnikom na zajęcia i z powrotem do miejsca zamieszkania, wyjazdy integracyjne, spotkania. Realizuje także pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych oraz pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.

We wszystkich pracowniach realizowane są programy terapeutyczne według zatwierdzonych przez kierownika Domu planów miesięcznych. Plany te przygotowywane są przez członków zespołu IPPWA. Plany roczne uwzględniają założenia IPPWA tworzonych przez zespół wspierająco- aktywizujący.

Podpis kierownika

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Sopotu
mgr Jowita Leszkiewicz

Podpisy zespołu

instruktor terapii zajęciowej

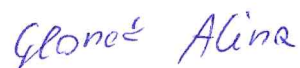


instruktor terapii I

instruktor terapii II



instruktor terapii III



instruktor ds. kulturalno – oświatowych



PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W SANTOKU

TYP D

Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku działa na podstawie:

- Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z 2025r. poz. 1214)
- Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994r. (Dz. U. 2024r., poz. 917)
- Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990r (Dz. U 2025r., poz. 1153)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2020r. poz. 249)
- Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz.U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.)
- Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. z 2024r. poz. 1530 z późn. zm.)
- Uchwały nr XXVI/197/96 Rady Gminy Santok z dnia 25 października 1996r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej
- Uchwała nr XIV/123/2019 Rady Gminy Santok z dnia 30 września 2019r. w sprawie wyodrębnienia Środowiskowego domu Samopomocy w Santoku ze struktur Ośrodka Pomocy Społecznej oraz nadania statutu

Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku jest placówką wsparcia dla 21 osób typu A, B i D - dla osób przewlekłe psychicznie chorych, dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Program działalności typu D obejmuje 8 osób ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi (w tym 2 osoby ze spektrum autyzmu i 6 z niepełnosprawnością sprzężoną)

Podstawowym zadaniem Domu na rzecz osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi jest zapobieganie izolacji społecznej, rozwijanie umiejętności niezbędnych do zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych, radzenia sobie w sytuacjach życiowych w najwyższym z możliwych poziomów a także rozwój sieci oparcia społecznego we współpracy z rodziną i środowiskiem lokalnym.

Cel ogólny

Wspieranie uczestników i ich rodzin oraz podniesienie stopnia funkcjonowania społecznego.

Cele szczegółowe

- Kształtowanie umiejętności społecznych oraz umiejętności z zakresu samoobsługi, zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
- Maksymalne rozwinięcie mocnych stron uczestnika,
- Zwiększenie poczucia własnej wartości i pewności siebie w kontaktach interpersonalnych,
- Aktywizowanie do zajęć, rozwijania zainteresowań oraz tworzenie realizacji własnej ekspresji twórczej,
- Integracja społeczna,
- Środowiskowe wsparcie i pomoc rodzinie,
- Zmiana postrzegania i wizerunku osób niepełnosprawnych w środowisku.

Zasady pracy w grupie

Zajęcia prowadzone w grupie mają ogromne znaczenie na rozwój umiejętności społecznych i komunikacyjnych. Praca w zespole pozwala na wykształcenie poczucia wspólnoty i przynależności do grupy. Osoby pracujące w grupie mają szansę nauczenia się nowego sposobu rozwiązywania problemów.

Zasady pracy indywidualnej

W czasie zajęć indywidualnych terapeuta jest narzędziem pracy. Na spotkaniu terapeuta koncentruje się na uczestniku, niesieniu pomocy i wsparcia podczas wspólnej pracy, rozmowy. Zadaniem terapeuty jest stworzenie atmosfery bezpieczeństwa, wsparcia i zaufania. W pracy z uczestnikiem kierujemy się następującymi zasadami:

Zasada akceptacji – akceptujemy osobę taką jaka ona jest, obarczoną trudnościami, a wymagania dostosowujemy do ich sił i możliwości.

Zasada pomocy- polegająca na aktywizacji sił biologicznych, usamodzielnienie w przezwyciężaniu trudności wynikających z niepełnosprawności.

Zasada indywidualności- polegająca na dostosowaniu różnych form treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

Placówka zatrudnia kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje. Zajęcia prowadzone są indywidualnie i grupowo. Proces terapeutyczny dla osób ze spektrum autyzmu i niepełnosprawnościami sprzężonymi realizowany jest przez zatrudnianą kadrę:

Kierownik-1 etat

Instruktor terapii zajęciowej – 1 etaty

Instruktor terapii – 2,75 etatu

Instruktor do spraw kulturalno- oświatowych – 0,75 etat

Kierowca – 0,25 etatu.

Inni, tj: Psycholog – 6 godzin miesięcznie (w razie potrzeby ilość godzin jest zwiększona)

Fizjoterapeuta – 4 godziny miesięcznie (w razie potrzeby ilość godzin jest zwiększona).

Liczba etatów realizujących plan terapeutyczny dla typu D wynosi 2,67

ZAKRES DZIAŁAŃ POSZCZEGÓLNYCH PRACOWNI W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W SANTOKU

1. Pracownia kulinarna - trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening czystości i porządku

Sala wyposażona jest w meble kuchenne, kuchenkę gazową -elektryczną, garnki, naczynia, lodówkę, zmywarkę, sprzęt AGD. Uczestnicy rozwijają umiejętności z zakresu samodzielnego radzenia sobie w gospodarstwie domowym: obsługa i działanie podstawowych sprzętów AGD, zasady bezpiecznego użytkowania, zasady prawidłowego przechowywania żywności, naukę samodzielnego sporządzania posiłków, naukę porządkowania i sprzątanía po zakończonej pracy.

2. Jadalnia- trening umiejętności praktycznych, trening samoobsługi, trening budżetowy

Sala wyposażona jest w stoły, krzesła, szafy. Uczestnicy uczą się rozkładania akcesoriów do spożycia posiłku, kulturalnego spożywania posiłków, zasad używania sztućców.

3. Sala ogólna - trening spędzania czasu wolnego, inne formy aktywności (spotkania, imprezy okolicznościowe itp.)

Sala wyposażona jest w stoły, krzesła, szafę wnękową, komodę, kanapę, witrynę, 2 fotele, stolik kawowy, telewizor, ekran rozwijający. W sali znajdują się również gry planszowe i stolikowe. W ramach zajęć uczestnicy uczą się współpracy, podtrzymania i nawiązania rozmowy, kulturalnego zachowania. Rozwijają swoje zainteresowania poprzez czytanie (słuchanie jak terapeuta czyta) gazet, książek, oglądanie wybranych programów telewizyjnych, filmów, seriali bądź granie w gry planszowe.

4. Pokój wyciszeń – trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, poradnictwo psychologiczne

Pomieszczenie wyposażone w kanapę, kolumnę wodną, zestaw światłowodów, fotel masujący. Pomieszczenie jest oddzielone od pozostałych sal. Uczestnicy mają zapewniony spokój i ciszę, poczucie bezpieczeństwa. W czasie rozmów indywidualnych uczestnicy otrzymują wsparcie, uczą się rozpoznawania swoich objawów choroby i radzenia sobie z nimi.

5. Sala komputerowa – trening spędzania czasu wolnego

Pomieszczenie przejściowe, wyposażone w 3 stanowiska komputerowe, szafę. Uczestnicy przy pomocy programów komputerowych usprawniają się w zakresie procesów orientacyjno-poznawczych, myślenia i mowy, czy koordynacji wzrokowo – ruchowej. Zajęcia w ramach pracowni komputerowej w znacznym stopniu wzmacniają stymulację rozwoju psychoruchowego uczestnika oraz możliwość indywidualizacji w zależności od predyspozycji.

Praca z komputerem wzmacnia samoocenę uczestnika. Udział w zajęciach uczy obsługi komputera, poruszania się po stron internetowych.

6. Sala terapii ruchem – trening ruchowy, trening spędzania czasu wolnego

Sala wyposażona w krzesła, szafy, szafkę metalową 2 drabinki do ćwiczeń, akcesoria do ćwiczeń. Prowadzone zajęcia grupowe i indywidualne przy wykorzystaniu sprzętu usprawniającego, ćwiczenia na matach, z piłką itp. Ćwiczenia z fizjoterapeuta (ćwiczenia indywidualne, grupowe), taniec w kręgu – zajęcia grupowe, usprawniające motorykę dużą podopiecznych. Zajęcia z muzykoterapii. Osoby biorące udział w zajęciach uczą się pracy zespołowej, komunikowania się przy wykonywaniu wspólnych czynności.

7. Sala rehabilitacyjna – trening ruchowy

Sala wyposażona jest w platformę wibrującą, rowery stacjonarne, bieżnie. Uczestnicy zajęć podejmują aktywność ruchową, wykonują proste ćwiczenia pod nadzorem terapeuty bądź fizjoterapeuty. Poprzez udział w zajęciach następuje stymulacja rozwoju fizycznego dzięki wykonywaniu różnego rodzaju ćwiczeń gimnastycznych z wykorzystaniem sprzętu, poprawiające i utrzymujące sprawność fizyczną, ćwiczenia oddechowe, uspokajające, ćwiczenia zręcznościowo – koordynacyjne.

8. Pracownia plastyczna – trening spędzania czasu wolnego, trening umiejętności praktycznych

Pracownia wyposażona w szafa, biurko, stoły, krzesła. Uczestnicy podejmują pracę z wykorzystaniem różnorodnych technik plastycznych, malarskich, tworzy się również wyroby rękodzielnicze. Udział w zajęciach przyczynia się do tworzenia pozytywnych nawyków i reakcji, zaspokajania potrzeb: akceptacji, współuczestniczenia, bycia rozumianym i docenianym. Zmniejsza poziom napięcia, ponadto uaktywnia sferę komunikacji niewerbalnej jak również wzmocnienie poczucie sprawstwa i bezpieczeństwa.

9. Pracownia krawiecka – trening umiejętności praktycznych, trening spędzania czasu wolnego

Pracownia wyposażona w 2 duże biurka, stoły, krzesła, szafa, 3 maszyny do szycia. Udział uczestników w zajęciach przyczyniają się do poznania różnych technik, umiejętność posługiwania się igłą, nożyczkami, nićmi, włóczką- cerowanie, wyszywanie, szycie na maszynie. Zajęcia pobudzają wyobraźnię, twórczą aktywność, poprawiają sprawności w zakresie motoryki małej. Uczestnicy uczą się wykonywania prostych czynności, które użyteczne są w codziennym życiu. Wszystkie formy pracy są ustalane z uczestnikami, a terapeuta czuwa nad doskonaleniem zdolności i rozwijaniem umiejętności.

10. Sala doświadczenia świata – trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, poradnictwo psychologiczne

Wypożyczenie sali: fotel masujący, kanapa, szafa, komoda, 4 pufy, kolumna świetlna, światłowody, lustro z głębią, telewizor, projektor, kącik lustrzany, magiczne akwarium. Wielozmysłowe doświadczanie świata to istotny element w terapii zaburzeń psychicznych. Przyjazne i pozbawione chaosu otoczenie, pomaga uczestnikom zrelaksować się i stymulować zmysły. Poprawia koncentrację, wzbogaca wrażenia, pomaga wsłuchać się w wewnętrzne potrzeby i wyciszyć. Sala doświadczania świata jest bardzo ważnym i znaczącym elementem w procesie terapeutycznym uczestników, przyczynia się do pobudzenia zmysłów za pomocą wzroku, słuchu, dotyku, węchu i smaku, rozwój koncentracji i pamięci, relaksu i wyciszenia się, psychoterapii, ćwiczeń koncentracji, spostrzegawczości wzrokowej i koordynacji wzrokowo-ruchowej, rozwój umiejętności koncentracji na bodźcach słuchowych, poskromienie lęku przed nowymi dźwiękami, poprawa świadomości własnego ciała, ćwiczenia z zakresu wrażliwości dotykowej i aktywności ruchowej

11. Pracownia stolarska – trening umiejętności praktycznych

Pracownia wyposażona w szafki metalowe, stół, krzesła, stół stolarski, wyrzynarkę.

Na zajęciach uczestnicy uczą się pracy z drewnem. Przy pomocy prowadzącego nabywa umiejętności takie jak: wiercenie, piłowanie, wbijanie gwoździ i szlifowanie, czego efektem jest stworzone drewniane dzieło. Zajęcia pobudzają wyobraźnię, wywołują aktywność twórczą, poprawiają sprawności w zakresie motoryki manualnej.

12. Toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – trening higieny, trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening samoobsługi

Pomieszczenie wyposażone w toaletę, umywalkę, lustro, półki. Uczestnicy uczą się prawidłowej higieny osobistej.

13. Łazienka, toaleta – Trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening samoobsługi, trening umiejętności praktycznych

Pomieszczenie wyposażone w toalety, prysznic, lustro, pralkę, suszarkę, żelazko, deska do prasowania. W szafkach wiszących znajdują się także przybory do higieny osobistej, suszarka do włosów, lokówka. Uczestnicy uczą się obsługi pralki, wieszania prania, składania wypranych rzeczy. Bezpiecznego użytkowania żelazka.

Ośrodek wsparcia zapewnia transport uczestnikom na zajęcia i z powrotem do miejsca zamieszkania, wyjazdy integracyjne, spotkania, Realizuje także pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych oraz pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.

We wszystkich pracowniach realizowane są programy terapeutyczne według zatwierdzonych przez kierownika Domu planów miesięcznych. Plany te przygotowywane są przez członków zespołu IPPWA. Plany roczne uwzględniają założenia IPPWA tworzonych przez zespół wspierająco- aktywizujący.

Podpis kierownika

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Santoku
mgr Jowita Leszkiewicz

Podpisy zespołu

instruktor terapii zajęciowej



instruktor terapii I

instruktor terapii II



instruktor terapii III



instruktor ds. kulturalno – oświatowych



PROGRAM DZIAŁALNOŚCI ŚRODOWISKOWEGO DOMU SAMOPOMOCY W SANTOKU

TYP A

Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku działa na podstawie:

- Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004r. (Dz. U. z 2025r. poz. 1214)
- Ustawy o ochronie zdrowia psychicznego z dnia 19 sierpnia 1994r. (Dz. U. 2024r., poz. 917)
- Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 08 marca 1990r (Dz. U 2025r., poz. 1153)
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 09 grudnia 2010r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. 2020r. poz. 249)
- Ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (Dz.U. z 2023r. poz. 120 z późn. zm.)
- Ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009r. (Dz. U. z 2024r. poz. 1530 z późn. zm)
- Uchwały nr XXVI/197/96 Rady Gminy Santok z dnia 25 października 1996r. zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku
- Uchwała nr XIV/123/2019 Rady Gminy Santok z dnia 30 września 2019r. w sprawie wyodrębnienia Środowiskowego Domu Samopomocy w Santoku ze struktur Ośrodka Pomocy Społecznej w Santoku oraz nadania statutu

Środowiskowy Dom Samopomocy w Santoku jest placówką wsparcia dla 21 osób typu A, B i D - dla osób przewlekłe psychicznie chorych, dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, dla osób ze spektrum autyzmu lub niepełnosprawnościami sprzężonymi.

Program działalności typu A obejmuje 4 osoby przewlekłe psychicznie chore.

Podstawowym zadaniem Domu na rzecz osób przewlekłe psychicznie chorych jest rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym, z zachowaniem związków rodzinnych oraz poczucia więzi z ludźmi i środowiskiem lokalnym, w warunkach bezpieczeństwa i akceptacji.

Cel ogólny

Wspieranie uczestników i ich rodzin, podniesienie stopnia funkcjonowania społecznego, tworzenie poczucia więzi ze środowiskiem lokalnym.

Cele szczegółowe

- Kształtowanie umiejętności społecznych oraz umiejętności z zakresu samoobsługi, zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych,
- Maksymalne rozwinięcie mocnych stron uczestnika,
- Zapewnienie możliwości dzielenia się swoimi przeżyciami i poszukiwania rozwiązań,
- Zwiększenie poczucia własnej wartości i pewności siebie w kontaktach interpersonalnych,
- Aktywizowanie do zajęć, rozwijania zainteresowań oraz tworzenie realizacji własnej ekspresji twórczej poprzez udział w różnych formach zajęć terapeutycznych,
- Integracja społeczna, zapewnienie osobom niepełnosprawnym intelektualnie możliwie pełnego uczestnictwa w życiu społecznym poprzez uczestnictwo w życiu kulturalnym i społecznym lokalnej społeczności,
- Środowiskowe wsparcie i pomoc rodzinie,
- Zmiana postrzegania i wizerunku osób przewlekłe psychicznie chorych w środowisku.

Zasady pracy w grupie

Zajęcia prowadzone w grupie mają ogromne znaczenie na rozwój umiejętności społecznych i komunikacyjnych. Praca w zespole pozwala na wykształcenie poczucia wspólnoty i przynależności do grupy. Osoby pracujące w grupie mają szansę nauczenia się nowego sposobu rozwiązywania problemów.

Zasady pracy indywidualnej

W czasie zajęć indywidualnych terapeuta jest narzędziem pracy. Na spotkaniu terapeuta koncentruje się na uczestniku, niesieniu pomocy i wsparcia podczas wspólnej pracy, rozmowy. Zadaniem terapeuty jest stworzenie atmosfery bezpieczeństwa, wsparcia i zaufania.

W pracy z uczestnikiem kierujemy się następującymi zasadami:

Zasada akceptacji – akceptujemy osobę taką jaka ona jest, obarczoną trudnościami, a wymagania dostosowujemy do ich sił i możliwości.

Zasada pomocy – polegająca na aktywizacji sił biologicznych, usamodzielnienie w przezwyciężaniu trudności wynikających z niepełnosprawności.

Zasada indywidualności – polegająca na dostosowaniu różnych form treningów samoobsługi i treningów umiejętności społecznych, nauce, rozwijaniu lub podtrzymywaniu umiejętności w zakresie czynności dnia codziennego i funkcjonowania w życiu społecznym.

10. Sala doświadczenia świata – trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, poradnictwo psychologiczne

Wypożyczenie sali: fotel masujący, kanapa, szafa, komoda, 4 pufy, kolumna świetlna, światłowody, lustro z głębią, telewizor, projektor, kącik lustrzany, magiczne akwarium. Wielozmysłowe doświadczenie świata to istotny element w terapii zaburzeń psychicznych. Przyjazne i pozbawione chaosu otoczenie, pomaga uczestnikom zrelaksować się i stymulować zmysły. Poprawia koncentrację, wzbogaca wrażenia, pomaga wsłuchać się w wewnętrzne potrzeby i wysłuchać. Sala doświadczenia świata jest bardzo ważnym i znaczącym elementem w procesie terapeutycznym uczestników, przyczynia się do pobudzenia zmysłów za pomocą wzroku, słuchu, dotyku, węchu i smaku, rozwój koncentracji i pamięci, relaksu i wyciszenia się, psychoterapii, ćwiczeń koncentracji, spostrzegawczości wzrokowej i koordynacji wzrokowo-ruchowej, rozwój umiejętności koncentracji na bodźcach słuchowych, poskromienie lęku przed nowymi dźwiękami, poprawa świadomości własnego ciała, ćwiczenia z zakresu wrażliwości dotykowej i aktywności ruchowej

11. Pracownia stolarska – trening umiejętności praktycznych

Pracownia wyposażona w szafki metalowe, stół, krzesła, stół stolarski, wyrzynarkę.

Na zajęciach uczestnicy uczą się pracy z drewnem. Przy pomocy prowadzącego nabywa umiejętności takie jak: wiercenie, piłowanie, wbijanie gwoździ i szlifowanie, czego efektem jest stworzone drewniane dzieło. Zajęcia pobudzają wyobraźnię, wyzwalają aktywność twórczą, poprawiają sprawności w zakresie motoryki manualnej.

12. Toaleta przystosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami – trening higieny, trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening samoobsługi

Pomieszczenie wyposażone w toaletę, umywalkę, lustro, półki. Uczestnicy uczą się prawidłowej higieny osobistej.

13. Łazienka, toaleta – Trening dbałości o wygląd zewnętrzny, trening nauki higieny, trening samoobsługi, trening umiejętności praktycznych

Pomieszczenie wyposażone w toalety, prysznic, lustro, pralkę, suszarkę, żelazko, deska do prasowania. W szafkach wiszących znajdują się także przybory do higieny osobistej, suszarka do włosów, lokówka. Uczestnicy uczą się obsługi pralki, wieszania prania, składania wypranych rzeczy. Bezpiecznego użytkowania żelazka.

Ośrodek wsparcia zapewnia transport uczestnikom na zajęcia i z powrotem do miejsca zamieszkania, wyjazdy integracyjne, spotkania. Realizuje także pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych oraz pomoc w załatwianiu spraw urzędowych.

psychoruchowego uczestnika oraz możliwość indywidualizacji w zależności od predyspozycji. Praca z komputerem wzmacnia samoocenę uczestnika. Udział w zajęciach uczy obsługi komputera, poruszania się po stron internetowych.

6. Sala terapii ruchem – trening ruchowy, trening spędzania czasu wolnego

Sala wyposażona w krzesła, szafy, szafkę metalową 2 drabinki do ćwiczeń, akcesoria do ćwiczeń. Prowadzone zajęcia grupowe i indywidualne przy wykorzystaniu sprzętu usprawniającego, ćwiczenia na matach, z piłką itp. Ćwiczenia z fizjoterapeuta (ćwiczenia indywidualne, grupowe), taniec w kręgu – zajęcia grupowe, usprawniające motorykę dużą i małą. Zajęcia z muzykoterapii. Osoby biorące udział w zajęciach uczą się pracy zespołowej, komunikowania się przy wykonywaniu wspólnych czynności.

7. Sala rehabilitacyjna – trening ruchowy

Sala wyposażona jest w platformę wibrującą, rowery stacjonarne, bieżnię. Uczestnicy zajęć podejmują aktywność ruchową, wykonują proste ćwiczenia pod nadzorem terapeuty bądź fizjoterapeuty. Poprzez udział w zajęciach następuje stymulacja rozwoju fizycznego dzięki wykonywaniu różnego rodzaju ćwiczeń gimnastycznych z wykorzystaniem sprzętu, poprawiające i utrzymujące sprawność fizyczną, ćwiczenia oddechowe, uspokajające, ćwiczenia zręcznościowo – koordynacyjne.

8. Pracownia plastyczna – trening spędzania czasu wolnego, trening umiejętności praktycznych

Pracownia wyposażona w szafa, biurko, stoły, krzesła. Uczestnicy podejmują pracę z wykorzystaniem różnorodnych technik plastycznych, malarskich, tworzy się również wyroby rękodzielnicze. Udział w zajęciach przyczynia się do tworzenia pozytywnych nawyków i reakcji, zaspokajania potrzeb: akceptacji, współuczestniczenia, bycia rozumianym i docenianym. Zmniejsza poziom napięcia, ponadto uaktywnia sferę komunikacji niewerbalnej jak również wzmocnienie poczucie sprawstwa i bezpieczeństwa.

9. Pracownia krawiecka – trening umiejętności praktycznych, trening spędzania czasu wolnego

Pracownia wyposażona w 2 duże biurka, stoły, krzesła, szafa, 3 maszyny do szycia. Udział uczestników w zajęciach przyczyniają się do poznania różnych technik, umiejętność posługiwania się igłą, nożyczkami, nićmi, włóczką- cerowanie, wyszywanie, szycie na maszynie. Zajęcia pobudzają wyobraźnię, twórczą aktywność, poprawiają sprawności w zakresie motoryki małej. Uczestnicy uczą się wykonywania prostych czynności, które użyteczne są w codziennym życiu. Wszystkie formy pracy są ustalane z uczestnikami, a terapeuta czuwa nad doskonaleniem zdolności i rozwijaniem umiejętności.

ZAKRES DZIAŁAŃ POSZCZEGÓLNYCH PRACOWNI W ŚRODOWISKOWYM DOMU SAMOPOMOCY W SANTOKU

1. Pracownia kulinarna - trening kulinarny, trening umiejętności praktycznych, trening czystości i porządku

Sala wyposażona jest w meble kuchenne, kuchenkę gazową -elektryczną, garnki, naczynia, lodówkę, zmywarę, sprzęt AGD. Uczestnicy rozwijają umiejętności z zakresu samodzielnego radzenia sobie w gospodarstwie domowym: obsługa i działanie podstawowych sprzętów AGD, zasady bezpiecznego użytkowania, zasady prawidłowego przechowywania żywności, naukę samodzielnego sporządzania posiłków, naukę porządkowania i sprzątania po zakończonej pracy.

2. Jadalnia- trening umiejętności praktycznych, trening samoobsługi, trening budżetowy

Sala wyposażona jest w stoły, krzesła, szafy. Uczestnicy uczą się rozkładania akcesoriów do spożycia posiłku, kulturalnego spożywania posiłków, zasad używania sztućców.

3. Sala ogólna - trening spędzania czasu wolnego, inne formy aktywności (spotkania, imprezy okolicznościowe itp.)

Sala wyposażona jest w stoły, krzesła, szafę wnękową, komodę, kanapę, witrynę, 2 fotele, stolik kawowy, telewizor, ekran rozwijający. W sali znajdują się również gry planszowe i stolikowe. W ramach zajęć uczestnicy uczą się współpracy, podtrzymania i nawiązania rozmowy, kulturalnego zachowania. Rozwijają swoje zainteresowania poprzez czytanie (słuchanie jak terapeuta czyta) gazet, książek, oglądanie wybranych programów telewizyjnych, filmów, seriali bądź granie w gry planszowe.

4. Pokój wyciszeń – trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów, poradnictwo psychologiczne

Pomieszczenie wyposażone w kanapę, kolumnę wodną, zestaw światłowodów, fotel masujący. Pomieszczenie jest oddzielone od pozostałych sal. Uczestnicy mają zapewniony spokój i ciszę, poczucie bezpieczeństwa. W czasie rozmów indywidualnych uczestnicy otrzymują wsparcie, uczą się rozpoznawania swoich objawów choroby i radzenia sobie z nimi.

5. Sala komputerowa – trening spędzania czasu wolnego

Pomieszczenie przejściowe, wyposażone w 3 stanowiska komputerowe, szafę. Uczestnicy przy pomocy programów komputerowych usprawniają się w zakresie procesów orientacyjno-poznawczych, myślenia i mowy, czy koordynacji wzrokowo – ruchowej. Zajęcia w ramach pracowni komputerowej w znacznym stopniu wzmacniają stymulację rozwoju

<u>Trening umiejętności spędzania czasu wolnego</u>	-rozwijanie zainteresowania literaturą, audycjami telewizyjnymi i radiowymi, filmem, Internetem - gry towarzyskie - zajęcia muzyczno- teatralne - udział w spotkaniach towarzyskich, kulturalnych - imprezy okolicznościowe - rozwijanie zainteresowań plastycznych, muzycznych, technicznych, manualnych	Instruktor ds. kulturalno-oświatowych
<u>Poradnictwo psychologiczne</u>	Zajęcia z psychologiem mają na celu rozwiązywanie trudnych emocjonalnie problemów uczestników, wsparcie dla rodzin, rozładowanie napięcia spowodowanego chorobą i sytuacją środowiska, monitorowanie stanu psychicznego podopiecznych	instruktor terapii I
<u>Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych</u>	Uczestnicy otrzymują pomoc i wsparcie podczas załatwiania spraw w urzędach, placówkach ochrony zdrowia, sądach, ZUS, bankach i innych instytucjach	Instruktor terapii I
<u>Trening ruchowy</u>	- zajęcia grupowe i indywidualne przy wykorzystaniu sprzętu usprawniającego fizycznego na Sali rehabilitacyjnej, ćwiczenia na matach, z piłką itp. - ćwiczenia z fizjoterapeuta -ćwiczenia indywidualne, grupowe - zajęcia z tańca w kręgu – zajęcia grupowe, usprawniające motorykę dużą	Instruktor terapii III
<u>Pomoc w dostępie do niezbędnych świadczeń zdrowotnych</u>	- pomoc w uzgodnieniu i pilnowaniu wizyt lekarskich, zakupie leków, pomoc w dotarciu do lekarza, współpraca z rodziną - pogadanki tematyczne o konieczności dbania o zdrowie i zdrowych styl życia	Instruktor terapii II
<u>Terapia zajęciowa</u>	Zajęcia plastyczne	Instruktor terapii III
	Zajęcia krawieckie	Instruktor terapii zajęciowej
	Zajęcia rękodzielnicze	Instruktor terapii zajęciowej
	Zajęcia stolarskie	Instruktor terapii I
	Zajęcia komputerowe	Instruktor ds. kulturalno-oświatowych
	Zajęcia muzyczne	Instruktor ds. kulturalno-oświatowych
<u>Inne formy aktywności</u>	- organizacja, udział w uroczystościach, imprezach, spotkaniach	Instruktor ds. kulturalno-oświatowych

Prowadzone treningi	Zadania	Osoby odpowiedzialne
<u>Trening funkcjonowania w życiu codziennym :</u>		
1. Trening samoobsługi	- nabycie i utrwalenie umiejętności samodzielnego spożywania posiłków, mycia rąk, załatwiania potrzeb fizjologicznych -samodzielne ubieranie się	Instruktor terapii zajęciowej
2. Trening dbałości o wygląd zewnętrzny	- nabywanie, utrwalenie i doskonalenie umiejętności związanych z dbaniem o wygląd zewnętrzny, dostosowania ubioru do warunków atmosferycznych - dbanie o czystość i schludny wygląd - zmiana bielizny	Instruktor terapii zajęciowej
3. Trening nauki higieny	Nabycie i utrwalenie umiejętności wykonywania toalety całego ciała, higiena jamy ustnej	Instruktor terapii III
4. Trening kulinarny	Nauka przygotowania posiłku, parzenia kawy, herbaty - nabywanie i doskonalenie umiejętności planowania, przygotowania i spożywania posiłków - poznanie i przyswajanie prostych przepisów kulinarnych, dobór artykułów spożywczych - wypracowanie społecznie akceptowanej kultury zachowania przy stole, posługiwanie się sztućcami	Instruktor terapii III
5. Trening umiejętności praktycznych	- obsługa sprzętu AGD - dbałość o odzież i jej naprawa - nauka wiązania butów - umiejętność posługiwania się zegarkiem - prace porządkowe - korzystanie z miejsc użyteczności publicznej	Instruktor terapii II
6. Trening budżetowy	- poznanie wartości pieniądza, rozpoznawanie nominałów, nauka liczenia pieniędzy - planowanie i robienie zakupów, orientacja w cenach, dokonywanie własnych obliczeń, nauka gospodarowania własnym budżetem - wyjście do sklepu, banku	Instruktor terapii I
<u>Trening umiejętności interpersonalnych i rozwiązywania problemów</u>	- kształtowanie umiejętności interpersonalnych, nawiązywanie i podtrzymanie rozmowy, aktywne słuchanie, nauka asertywności, zasady pozytywnej komunikacji, umiejętność rozwiązywania konfliktów, nauka kompromisu, wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji - nawiązywanie i podtrzymywanie kontaktów społecznych - kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z bliskimi, innymi osobami np. w sklepie, urzędzie itp. - kształcenie umiejętności współpracy i komunikowania się w grupie, na zasadach otwartości, partnerstwa, wzajemności i szacunku	Instruktor terapii II

Placówka zatrudnia kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje. Zajęcia prowadzone są indywidualnie i grupowo. Proces terapeutyczny dla osób przewlekle psychicznie chorych realizowany jest przez zatrudnianą kadrę:

Kierownik-1etat

Instruktor terapii zajęciowej – 1 etaty

Instruktor terapii- 2,75 etatu

Instruktor do spraw kulturalno- oświatowych – 0,75 etat

Kierowca –0,25 etatu.

Inne, tj:

Psycholog – 4 godzin miesięcznie (w razie potrzeby ilość godzin jest zwiększana)

Fizjoterapeuta – 2 godziny miesięcznie (w razie potrzeby ilość godzin jest zwiększana)

Liczba etatów realizujących plan terapeutyczny dla typu A wynosi 0,57

We wszystkich pracowniach realizowane są programy terapeutyczne według zatwierdzonych przez kierownika Domu planów miesięcznych. Plany te przygotowywane są przez członków zespołu IPPWA. Plany roczne uwzględniają założenia IPPWA tworzonych przez zespół wspierająco- aktywizujący.

Podpis kierownika

KIEROWNIK
Środowiskowego Domu Samopomocy
w Santoku

mgr Jowita Leszkiewicz

Podpisy zespołu

instruktor terapii zajęciowej



instruktor terapii I

instruktor terapii II



instruktor terapii III



instruktor ds. kulturalno – oświatowych



