

ZARZĄDZENIE NR 17/2026
WÓJTA GMINY SANTOK

z dnia 10 marca 2026r.

**w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów
w paleniskach na terenie Gminy Santok**

Na podstawie art. 30 i 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025r. poz. 1153 ze zm.) w związku z art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 733 ze zm.), a także w myśl art. 379 ust. 1, 2 i 3 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2025r., poz. 647 ze zm.) zarządza się, co następuje:

- §1. Określa się procedurę przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania zakazu spalania odpadów na terenie Gminy Santok, stanowiącą **załącznik nr 1** do niniejszego Zarządzenia.
- §2. Określa się wzór protokołu z czynności kontrolnych realizowanych w ramach kontroli przestrzegania zakazu spalania odpadów, stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Zarządzenia.
- §3. Określa się wzór imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli w zakresie spalania odpadów, stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego Zarządzenia.
- §4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Santok.
- §5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

WÓJT GMINY SANTOK

Józef Ludniewski

PROCEDURA PRZEPROWADZENIA KONTROLI W ZAKRESIE SPALANIA ODPADÓW W PALENISKACH NA TERENIE GMINY SANTOK

§1. Podstawa prawna

Podstawę prawną do przeprowadzenia kontroli stanowią:

- 1) art. 379 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 647 ze zm.);
- 2) art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025r.m, poz. 733 ze zm.);
- 3) uchwała nr XLVI/732/18 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 18 czerwca 2018r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa lubuskiego, z wyłączeniem miasta Zielona Góra oraz miasta Gorzów Wlkp., ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

§2. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli jest Wójt Gminy Santok reprezentowany przez upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Santok.

§3. Osoby uprawnione do przeprowadzenia kontroli

1. Do przeprowadzenia kontroli w zakresie spalania odpadów uprawnieni są upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Santok, którym może asystować funkcjonariusz policji.
2. Osoby uprawnione do przeprowadzenia kontroli, o których mowa w §2 legitymują się aktualnym upoważnieniem wydanym przez Wójta Gminy Santok.
3. W razie konieczności, w uzasadnionym przypadku podejrzenia naruszenia zakazu spalania odpadów, upoważnieni pracownicy mogą do udziału w przeprowadzeniu kontroli poprosić rzeczoznawcę z zakresu ochrony środowiska, celem pobrania próbek popiołu z paleniska – pracownika akredytowanego laboratorium wykonującego badania.
4. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

§4. Zakres przedmiotowy kontroli

Celem przedmiotowej kontroli jest weryfikacja przestrzegania uchwały antysmogowej i zakazu spalania odpadów komunalnych w paleniskach na terenie nieruchomości położonych na terenie Gminy Santok.

§5. Przesłanki do podjęcia czynności kontrolnych

1. Bezpośrednimi przesłankami do przeprowadzenia kontroli w zakresie przestrzegania zakazu spalania odpadów są zgłoszenia dokonywane przez mieszkańców gminy Santok bezpośrednio lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej oraz elektronicznej.
2. Kontrole prowadzone będą w dni robocze, w godzinach pracy Urzędu.

§6. Uprawnienia i obowiązki kontrolującego

1. Kontrolujący uprawniony jest do podjęcia następujących działań:
 - 1) wstępu (w razie potrzeby i konieczności wraz z rzeczoznawcami oraz pracownikami akredytowanego laboratorium i niezbędnym sprzętem) na teren kontrolowanej nieruchomości, w godzinach pracy urzędu;

- 2) przeprowadzenia badań w zakresie pobierania próbek popiołu lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji i wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.

2. Kontrolujący zobowiązany jest:

- 1) do sporządzenia protokołu, który winien zostać podpisany zarówno przez kontrolującego, jak i kontrolowanego;
- 2) ujęcia w protokole ewentualnej odmowy jego podpisania przez kontrolowanego.

§7. Uprawnienia i obowiązki kontrolowanego

1. Kontrolowany uprawniony jest do:

- 1) żądania od kontrolującego okazania upoważnienia do kontroli;
- 2) uczestniczenia w działaniach kontrolnych;
- 3) wniesienia zastrzeżeń i uwag do protokołu wraz z uzasadnieniem;
- 4) otrzymania jednego egzemplarza protokołu kontroli oraz do podpisania protokołu;
- 5) odmowy podpisania protokołu kontroli oraz przedstawienia swojego stanowiska na piśmie w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli.

2. Kontrolowany zobowiązany jest do:

- 1) umożliwienia wstępu upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy Santok na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 Prawo ochrony środowiska;
- 2) umożliwienia przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych, w myśl art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska;
- 3) okazania się dokumentami na żądanie kontrolujących mających związek z zakresem kontroli oraz udzielenia wszelkich informacji niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego.

§8. Przebieg kontroli:

1. Kontrola przeprowadzana będzie przez upoważnionych przez Wójta Gminy Santok pracowników.

2. Upoważnieni pracownicy urzędu prowadzący kontrole posiadają podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych udzielone przez Wójta Gminy Santok.

3. Czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego, bądź jego przedstawiciela.

4. Kontrolujący ma obowiązek pouczyć kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach oraz uprawnieniach kontrolujących do przeprowadzenia kontroli.

5. W sytuacji, gdy kontrolowany lub jego przedstawiciel odmawia wpuszczenia upoważnionych pracowników urzędu na terenie nieruchomości, a tym samym uniemożliwia przeprowadzenie kontroli, informację tę odnotowuje się w protokole.

6. W sytuacji, gdy kontrolowany lub jego przedstawiciel odmawia wpuszczenia pracowników upoważnionych do przeprowadzenia kontroli na terenie nieruchomości, obiektu lub ich części, lub kontroli nie przeprowadzono z innego powodu – informacje na ten temat odnotowuje się w protokole stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia.

7. Kontrolowanego lub jego przedstawiciela poucza się o treści art. 225 Kodeksu karnego.

8. Podczas kontroli sprawdzeniu mogą podlegać:

- 1) instalacje w których następuje spalanie paliw, w szczególności urządzenia grzewcze na paliwa stałe (kotły, piece, kominki), w zakresie klasy kotła (zgodność z normą PN-EN 303-5:2012 oraz rozporządzeniem Komisji (UE) 2015/1189 z dnia 28 kwietnia 2015r. w sprawie wykonania dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2009/125/WE w odniesieniu do wymogów dotyczących ekoprojektu dla kotłów na paliwo stałe);
- 2) najbliższe otoczenie urządzenia, w szczególności w zakresie obecności odpadów;
- 3) paliwo do celów grzewczych: rodzaj stosowanego paliwa, wilgotność drewna, świadectwo jakości paliwa,
- 4) dokumenty potwierdzające zakup paliwa do celów grzewczych,
- 5) realizacja obowiązków wynikających z przepisów o Centralnej Ewidencji Emisyjności Budynków.

9. W przypadku naocznego stwierdzenia, że w palenisku znajdują się odpady komunalne potraktowane jako opał, które z dużym prawdopodobieństwem zostaną użyte do spalania, wykonuje się dokumentację fotograficzną.

10. Z paleniska mogą zostać pobrane próbki, celem ich przekazania do specjalistycznych badań laboratoryjnych, niezależnie od ustaleń, co do zawartości paleniska i przygotowanego do spalania materiału.

11. W przypadku stosowania węgla jako opału, kontrolujący może zażądać okazania świadectwa jakości paliwa i faktury za jego zakup.

12. W przypadku powzięcia przez kontrolującego przypuszczenia o niskiej jakości paliwa, niespełniającego obowiązujących wymagań, kontrolujący po ustaleniu podmiotu, od którego zostało zakupione przedmiotowe paliwo, może powiadomić Inspekcję Handlową.

§9. Protokół z czynności kontrolnych

1. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia, który podpisują kontrolujący oraz Kontrolowany lub jego przedstawiciel.

2. Do protokołu kontrolowany może wnieść uwagi, zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem.

3. Dokumentacja fotograficzna stwierdzonych nieprawidłowości stanowi załącznik do protokołu.

4. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Przy czym jeden egzemplarz z protokołu otrzymuje Kontrolowany, a drugi Kontrolujący.

5. Odmowa podpisania protokołu przez Kontrolowanego lub jego przedstawiciela skutkuje umieszczeniem tej informacji w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni od dnia przeprowadzenia kontroli przedstawić swoje stanowisko na piśmie.

8. W protokole zamieszcza się informację o zastanych nieprawidłowościach, uwagach i zastrzeżeniach oraz zaleceniach pokontrolnych.

.....
Nazwa i adres
organu przeprowadzającego kontrolę

PROTOKÓŁ Z KONTROLI NR

I. Podstawa prawna do przeprowadzenia kontroli:

- art.9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 733 ze zm.),
- art. 379 oraz art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 647 ze zm.);
- uchwała nr XLVI/732/18 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 18 czerwca 2018r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa lubuskiego, z wyłączeniem miasta Zielona Góra oraz miasta Gorzów Wlkp., ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw.

II. Informacje o kontroli:

- 1) Data i godzina przeprowadzenia kontroli:
- 2) Adres nieruchomości, na której przeprowadzono kontrolę:

III. Dane osoby kontrolowanej lub innej osoby obecnej podczas kontroli:

IV. Cel kontroli:

Kontrola zostaje przeprowadzona w wyniku otrzymanego zgłoszenia z dnia, w zakresie podejrzenia nielegalnego spalania odpadów w palenisku na terenie nieruchomości zlokalizowanej pod adresem

V. Dane kontrolujących:

Kontrola została przeprowadzona na podstawie upoważnień Wójta Gminy Santok przez pracowników Urzędu Gminy Santok w składzie:

- 1)
 - 2)
 - 3)
- na podstawie wydanego przez Wójta Gminy Santok upoważnienia Nr..... z dniar.

przy asyście funkcjonariusza policji:

- ☐
- ☐

VI. Typ kontrolowanej nieruchomości:

- ☐ budynek mieszkalny,
- ☐ nieruchomość, na terenie której prowadzona jest działalność gospodarcza,
- ☐ na otwartej przestrzeni.

VII. Przebieg i ustalenia kontroli, w tym stwierdzone nieprawidłowości i naruszenia:

1. W przebiegu kontroli stwierdzono występowanie źródeł ciepła:
 - ☐ kocioł węglowy z ręcznym podajnikiem – sztuk
 - ☐ kocioł węglowy z automatycznym podajnikiem – sztuk

*podkreślić właściwe

**dokumentacja fotograficzna stanowią załącznik do protokołu i dostępna jest do wglądu na żądanie kontrolowanego w siedzibie organu

- ☐ kocioł gazowy – sztuk;
 ☐ kocioł olejowy – sztuk;
 ☐ kocioł na biomasę – sztuk;
 ☐ kominek – sztuk;
 ☐ piec kaflowy – sztuk;
 ☐ piec kuchenny – sztuk;
 ☐ piec typu „koza” – sztuk;
 ☐ inne – sztuk.....

2. Klasa kotłów na paliwo stałe:

Klasa kotła na paliwo stałe	Urządzenie grzewcze Nr 1	Urządzenie grzewcze Nr 2	Urządzenie grzewcze Nr 3
	Kocioł węglowy: z ręcznym / automatycznym podajnikiem*	Kocioł węglowy: z ręcznym / automatycznym podajnikiem*	Kominek
źródło poniżej klasy 3 lub brak informacji			
źródło klasy 3 lub 4 wg normy PN-EN 303-5:2012			
urządzenie spełnia wymagania klasy 5 według normy PN-EN 303-5:2012			
źródło spełnia wymagania ekoprojektu			

3. W przebiegu kontroli stwierdzono obecność zgromadzonego materiału / paliwa:

- ☐ węgiel,
☐ pellet,
☐ drewno,
☐ inne

4. W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych dokonano następujących czynności:

- ☐ dokonano oględzin pomieszczenia / pomieszczeń, w którym/-ch znajduje/-ą się urządzenie/-a grzewcze,
☐ dokonano oględzin popielnika,
☐ dokonano oględzin składowiska opału,
☐ sporządzono dokumentację fotograficzną **,
☐ dokonano pomiaru wilgotności drewna przy użyciu wilgotnościomierza, otrzymując wynik
☐ pobrano z paleniska próbki popiołu do badań laboratoryjnych (ilość próbek, numery plomb zabezpieczających):

- ☐ odpady zostały spalone na otwartej przestrzeni, w palenisku na podwórku na terenie kontrolowanej nieruchomości,
☐ inne

5. W trakcie kontroli:

- ☐ okazana została dokumentacja urządzenia grzewczego przez kontrolowanego,
☐ okazana została faktura zakupu paliwa przez kontrolowanego,
☐ okazany został certyfikat / świadectwo jakości paliwa przez kontrolowanego.

*podkreślić właściwe

**dokumentacja fotograficzna stanowi załącznik do protokołu i dostępna jest do wglądu na żądanie kontrolowanego w siedzibie organu

VIII. Wnioski i zalecenia pokontrolne:

Przeprowadzona kontrola pozwoliła na dokonanie następujących ustaleń:

- ☐ na terenie kontrolowanej nieruchomości **zachodzi / nie zachodzi*** podejrzenie spalania odpadów;
- ☐ na terenie kontrolowanej nieruchomości **nie stwierdzono** spalania odpadów lub nielegalnego paliwa, ale oględziny **składowiska / ocena odpadu paleniskowego*** wskazują na ten proceder;
- ☐ stosowane paliwo stałe znajdujące się w najbliższym otoczeniu urządzenia grzewczego **posiada / nie posiada*** świadectwo/a jakości;

.....
.....
.....
.....
.....
.....

IX. Zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem zgłoszone przez Kontrolowanego:

Osoba kontrolowana **złożyła / nie złożyła*** uwag i zastrzeżeń do protokołu w zakresie*:

.....
.....
.....
.....

(ewentualne uwagi kontrolowanego)

X. Pouczenie

1. Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025r., poz. 733 ze zm.):

- 1) Wójt/burmistrz/prezydent sprawuje kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów ustawy,
- 2) Do kontroli, o której mowa w ust. 1 stosuje się przepisy art. 379 i 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska.

2. Na podstawie art. 9v ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025r., poz. 733 ze zm.):

- 1) Wójt/burmistrz/prezydent może wystąpić z wnioskiem do właściwego miejscowo komendanta policji o pomoc, jeżeli jest to niezbędne do przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 2) Na wniosek wójta/burmistrza/prezydenta właściwy miejscowo komendant policji jest obowiązany do zapewnienia kontrolującym pomocy policji w toku wykonywania czynności kontrolnych.

3. Na podstawie art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025r., poz. 647 ze zm.):

- 1) Marszałek województw, starosta oraz wójt/burmistrz/prezydent miasta sprawują kontrolę przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska w zakresie objętym właściwością tych organów;
- 2) Organy, o których mowa w punkcie 1 mogą upoważnić do wykonywania funkcji kontrolnych pracowników podległych im urzędów marszałkowskich, powiatowych, miejskich i gminnych lub funkcjonariuszy straży gminnych.

*podkreślić właściwe

**dokumentacja fotograficzna stanowi załącznik do protokołu i dostępna jest do wglądu na żądanie kontrolowanego w siedzibie organu

3) Kontrolujący, wykonujący kontrolę jest upoważniony do:

- Wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na teren nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6:00 do 22:00 – na pozostały teren;
- Przeprowadzenia badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych,
- Żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania osób w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego,
- Żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli, w myśl art. 379 ust. 3 – Prawo ochrony środowiska (...);
- Wójt/burmistrz/prezydent miasta, starosta, marszałek województwa występują do wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska o podjęcie odpowiednich działań będących w jego kompetencji, jeżeli w wyniku kontroli organy te stwierdzą naruszenie przez kontrolowany podmiot przepisów o ochronie środowiska lub występuje uzasadnione podejrzenie, że takie naruszenie mogło nastąpić, przekazując dokumentację sprawy.

4. Na podstawie art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. – Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2025r., poz. 647 ze zm.):

- 1) Z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kierownikowi (właścicielowi) kontrolowanego podmiotu lub kontrolowanej osobie fizycznej;
- 2) Protokół podpisują kontrolujący oraz kierownik (właściciel) kontrolowanego podmiotu lub kontrolowana osoba fizyczna, którzy mogą wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem (art. 380 ust. 2 ustawy – Prawa ochrony środowiska.
- 3) W razie odmowy podpisania protokołu przez kierownika (właściciela) kontrolowanego podmiotu lub kontrolowaną osobę fizyczną, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu, może w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Wójtowi Gminy Santok (art. 380 ust. 3 ustawy – Prawo ochrony środowiska).

5. Na podstawie art. 225 §1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025r., poz. 383):

- 1) Czyn polegający na udaremnieniu bądź utrudnieniu czynności służbowych osobie uprawnionej do przeprowadzenia kontroli w zakresie ochrony środowiska podlega karze pozbawienia wolności do lat trzech.

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, przy czym jeden egzemplarz przekazano Kontrolowanemu.

Oświadczam, że zapoznałem/lam się z treścią upoważnienia do przeprowadzenia kontroli oraz odebrałem/lam jeden egzemplarz pouczenia dla kontrolowanego.

Data podpisania protokołu:

.....r.

*podkreślić właściwe

**dokumentacja fotograficzna stanowią załącznik do protokołu i dostępna jest do wglądu na żądanie kontrolowanego w siedzibie organu

Podpisy kontrolującego:

1.
2.
3.

Podpis osoby kontrolowanej:

1.

Osoba kontrolowana odmówiła podpisania protokołu z powodu:

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

.....
(data i podpis Kontrolowanego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Santok z siedzibą w Santoku (66-431) przy ulicy Gorzowskiej 59. Z administratorem można skontaktować się mailowo: urząd@santok.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się mailowo: inspektor@santok.pl.

Dane przetwarzane są dla celów związanych z realizacją wymagań i obowiązków związanych z przestrzeganiem zakazu spalania odpadów oraz prawidłowości spalania paliw w paleniskach na terenie Gminy Santok, na podstawie ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony Środowiska. Dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, którymi mogą być podmioty upoważniane na podstawie odpowiednich przepisów prawa. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem danych osobowych zamieszczone zostały w klauzuli informacyjnej wywieszonej na tablicy ogłoszeń lub na stronie internetowej: www.santok.pl w zakładce „RODO”.

*podkreślić właściwe

**dokumentacja fotograficzna stanowi załącznik do protokołu i dostępna jest do wglądu na żądanie kontrolowanego w siedzibie organu

Santok, dniar.

.....
(organ wydający upoważnienie)

UPOWAŻNIENIE

NR

Na podstawie art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2025r., poz. 647 ze zm.) w związku z art. 49 z dnia 6 marca 2018r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2025r., poz. 1480 ze zm.) Wójt Gminy Santok

UPOWAŻNIA

1. Pana/Panią pracownika Urzędu Gminy
(imię i nazwisko)
Santok zatrudnionego na stanowisku -;
legitymując-ą się dowodem osobistym serianrlub legitymacją służbową
nr wydanym/ą przez Wójta Gminy Santok;

2. Pana/Panią pracownika Urzędu Gminy
(imię i nazwisko)
Santok zatrudnionego na stanowisku -;
legitymując-ą się dowodem osobistym serianrlub legitymacją służbową
nr wydanym/ą przez Wójta Gminy Santok;

3. Pana/Panią pracownika Urzędu Gminy
(imię i nazwisko)
Santok zatrudnionego na stanowisku -;
legitymując-ą się dowodem osobistym serianrlub legitymacją służbową
nr wydanym/ą przez Wójta Gminy Santok;

do przeprowadzania czynności kontrolnych na terenie nieruchomości:

.....
(oznaczenie podmiotu / osoby fizycznej objętej kontrolą)

w zakresie: **przestrzegania przepisów zakazu spalania odpadów w paleniskach na terenie gminy Santok**

Upoważnienie wydaje się na okres: **od dniar. do dniar.**

.....
(pieczęć i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Otrzymałem dnia:r. przed przystąpieniem do kontroli.

.....
(podpis osoby kontrolowanej)

AGATA SMOROW NIKLA
adwokat

POUCZENIE

Prawa i obowiązki kontrolowanego

1. Kontrolowany uprawniony jest do:
 - 1) żądania od kontrolującego okazania upoważnienia do kontroli;
 - 2) uczestniczenia w działaniach kontrolnych;
 - 3) wniesienia zastrzeżeń i uwag do protokołu wraz z uzasadnieniem;
 - 4) otrzymania jednego egzemplarza protokołu kontroli oraz do podpisania protokołu;
 - 5) odmowy podpisania protokołu kontroli oraz przedstawienia swojego stanowiska na piśmie w terminie 7 dni.
2. Kontrolowany zobowiązany jest do:
 - 1) umożliwienia wstępu upoważnionym pracownikom Urzędu Gminy Santok na teren posesji zgodnie z zapisami art. 379 ust. 3 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. - Prawo ochrony środowiska;
 - 2) umożliwienia przeprowadzenia niezbędnych czynności kontrolnych, w myśl art. 379 ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska;
 - 3) okazania się dokumentami na żądanie kontrolujących, mających związek z zakresem kontroli oraz udzielenia wszelkich informacji niezbędnych do ustalenia stanu faktycznego.

Prawa i obowiązki kontrolującego

1. Kontrolujący uprawniony jest do podjęcia następujących działań:
 - 1) wstępu (w razie potrzeby i konieczności wraz z rzeczoznawcami oraz pracownikami akredytowanego laboratorium i niezbędnym sprzętem) na teren nieruchomości, w godzinach pracy urzędu;
 - 2) przeprowadzenia badań w zakresie pobierania próbek popiołu lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
 - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji i wyjaśnień w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli.
2. Kontrolujący zobowiązany jest:
 - 1) do sporządzenia protokołu, który winien zostać podpisany zarówno przez kontrolującego, jak i kontrolowanego;
 - 2) ujęcia w protokole ewentualnej odmowy jego podpisania przez kontrolowanego.